

## Procesos Estratégicos

### P.E 01 Planificación Estratégica

- 1.1 Proyecto de desarrollo institucional. (P.D.I.)/Misión Visión Valores.
- 1.2 Proyecto curricular.
- 1.3 Proyecto pastoral.
- 1.4 Proyecto de infraestructura.

### P.E 02 Planificación Anual

- 2.1 Plan Anual de desarrollo (objetivos, metas, estrategias y evaluación)
- 2.2 Organización del colegio. (calendarios, niveles, cursos, distribución horarias, etc.)
- 2.3 Planes específicos de departamentos o áreas.

### P.E. 03 Planificación Económico-Financiera

- 3.1 Definición de presupuestos.

### P.E. 04 Mejora Continua

- 4.1 Gestión de no conformidades.
- 4.2 Gestión de acciones preventivas y correctivas
- 4.3. Gestión de sugerencias y reclamaciones de usuarios
- 4.4 Control estructural documental.
- 4.5 Auditoría Interna
- 4.6 Informe de Revisión por la Dirección

## PROCESOS CLAVES

### P.C. 01 Acción Docente

- 1.1 Planificación Pedagógica Anual.
- 1.2 Plan Anual del Departamento
- 1.3 Planificaciones temporales.
- 1.4 Acción Académico - Formativa en el Aula.
- 1.5 Acción Extra Aula.
- 1.6 Consejo Académico / Acompañamiento.
- 1.7 Evaluación de los aprendizajes.
- 1.8 Reflexión Pedagógica.
- 1.9 Seguimiento y Evaluación.

### P.C 02 Acción de Jefatura de Curso

- 2.1 Elaboración Plan Anual de Curso.
- 2.2 Desarrollo del Plan.
- 2.3 Acompañamiento.
- 2.4 Reunión de profesores jefes.
- 2.5 Reunión con Profesores de Asignaturas del curso.
- 2.6 Consejo de Curso/Orientación /Proyecto de vida.
- 2.7 Profesionales de Apoyo.
- 2.8 Seguimiento y evaluación.

### P.C. 03 Acción Pastoral

- 3.1 Plan específico por Ciclo
- 3.2 Articulación de Equipos.
- 3.3 Diseño de Programas Específicos.
- 3.4 Seguimiento y evaluación.
- 3.5 Estado de Avance e Informe Final.

**P.C. 04 Actividades Extraprogramáticas (A.E.P.)**

- 4.1 Planificación de la oferta
- 4.2 Difusión.
- 4.3 Inscripción.
- 4.4 Concreción de talleres.
- 4.5 Realización de la actividad.
- 4.6 Seguimiento y evaluación.

**P.C. 05 Gestión de la Relación con la Familia**

- 5.1 Reuniones.
- 5.2 Comunicaciones.
- 5.3 Inducción a las familias nuevas.
- 5.4 Asociación de padres y apoderados.
- 5.5 Plan anual de subcentros.
- 5.6 Seguimiento y evaluación.

**P.C.06 Postulación, Admisión y Matrícula Estudiantes Nuevos**

- 6.1 Información institucional.
- 6.2 Postulación y recepción de documentos.
- 6.3 Preselección de estudiantes.
- 6.4 Administración de proceso de evaluación.
- 6.5 Selección.
- 6.6 Matrícula
- 6.7 Acogida y acompañamiento de estudiantes nuevos
- 6.8 Seguimiento y evaluación.

**P.C. 07 Gestión de la relación con el entorno**

- 7.1 Relaciones con otras instituciones.
- 7.2 Requerimientos externos.
- 7.3 Concreción de actividad externa.
- 7.4 Necesidades internas.
- 7.5 Concreción actividad interna
- 7.6 Evaluación.

**P.C. 08 Gestión de la Convivencia**

- 8.1 Elaboración de plan de convivencia.
- 8.2 Socialización del plan.
- 8.3 Acciones de convivencia.
- 8.4 Ejecución del Plan de Convivencia
- 8.5 Seguimiento y Evaluación

**Procesos de Soporte****P.S 01 Gestión de personas.**

- 1.1 Gestión de competencias.
- 1.2 Selección de personal.
- 1.3 Acompañamiento a personal nuevo.
- 1.4 Evaluación de desempeño.
- 1.5 Plan de formación.

- 1.6 Gestión de seguridad, salud y ambiente de trabajo.
- 1.7 Gestión de las relaciones interpersonales.
- 1.8 Control del Personal
- 1.9 Seguimiento y evaluación.

## **P.S 02 Administración Contable**

- 2.1 Elaboración presupuestaria
- 2.2 Ejecución presupuestaria
- 2.3 Control Presupuestario.
- 2.4 Gestión de Cobros y Pagos
- 2.5 Contabilidad.
- 2.6 Proceso de matrícula alumnos antiguos.
- 2.7 Administración Laboral
- 2.8 Seguimiento y evaluación.

## **P.S 03 Gestión de la Información**

- 3.1 Control de documentos
- 3.2 Publicaciones
- 3.3 Gestión Página web y correo electrónico.
- 3.4 Seguimiento y evaluación.

## **P.S 04 Gestión de Recursos Materiales, Compras e Infraestructura.**

- 4.1 Detección de necesidades de recursos, infraestructura y mantenimiento
- 4.2 Gestión de compras.
- 4.3 Selección de Proveedor
- 4.4 Especificaciones de Compra
- 4.5 Registro y distribución de bienes o servicios
- 4.6 Gestión de bodegaje.
- 4.7 Mejoramiento y obras
- 4.8 Identificación de las actividades de mantenimiento de la infraestructura
- 4.9 Realización de mantenimiento por personal responsable
- 4.10 Seguimiento y evaluación.

## **P.S. 05 Gestión de Soporte Informático**

- 5.1 Gestión de la información computacional
- 5.2 Respaldo de la información institucional por estamento
- 5.3 Alimentación Notasnet, Syscol y SIGE
- 5.4 Capacitaciones internas
- 5.5 Corrección de instrumentos de evaluación
- 5.6 Seguimiento y evaluación

## **CONTROL DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

Revisión	Fecha	Descripción de Modificación
0	Abril 2011	Edición inicial
1	Diciembre 2012	Se modifican los procesos estratégicos en cuanto a los subprocesos que estos contienen.



Colegio de los Sagrados Corazones  
del Arzobispado de Santiago

# CATÁLOGO DE PROCESOS

Rev. 2  
DO- 3  
Página 1 de 3

2	Octubre 2015	Se actualizan procedimientos de procesos. Se incorpora PS 05 Gestión de Soporte Informático
---	--------------	---

<b>ELABORADO POR:</b> Equipo de Calidad	<b>REVISADO POR:</b> Equipo de Calidad	<b>APROBADO POR:</b> Rector
<b>Fecha:</b> Marzo 2011	<b>Fecha:</b> Marzo 2011	<b>Fecha:</b> Abril 2011