	FICHA DEL PROCESO: MEJORA CONTINUA	Rev. 2 FP-PE-04
	FINALIDAD DEL PROCESO: Promover el despliegue de procedimientos que faciliten la implantación del Ciclo de Mejora Continua en las principales actividades y procesos realizados por el Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

PLAN ANUAL DE CALIDAD 2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 Aprendizaje y Crecimiento	**Afianzar nuestra cultura laboral, en un ambiente fraterno y de respeto con una disposición de apertura al cambio, a la innovación curricular en sus diversas áreas, a través de una participación comprometida con una gestión de Calidad.**

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
1.1 Propiciar un clima laboral que facilite las relaciones interpersonales, la participación, el compromiso y la cohesión al interior de los equipos de trabajo y entre ellos.	Afianzar el buen clima organizacional alcanzado en los últimos años en el Colegio que permita trabajar en un ambiente sano de relaciones humanas.	El 75% de los funcionarios evalúa el clima laboral como satisfactorio o muy satisfactorio en la encuesta de satisfacción aplicada al personal.	Conformación del Comité de la Buena Convivencia Escolar. Conformación del Comité de Vigilancia y Riesgo Psicosocial y la ACHS (Asociación Chilena de Seguridad)	Marzo	Dirección	Administración de la encuesta de satisfacción al personal del Colegio.
			Elaboración del Plan de la Buena Convivencia del Personal y Comité de Vigilancia y Riesgo Psicosocial y la ACHS (Asociación Chilena de Seguridad) 2018	Marzo	Comité de la Buena Convivencia Escolar y Comité de Vigilancia y Riesgo Psicosocial	El Comité de Riesgo Psicosocial debiera entregar un Informe como evidencia de su labor.

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
1.1 Propiciar un clima laboral que facilite las relaciones interpersonales, la participación, el compromiso y la cohesión al interior de los equipos de trabajo y entre ellos.	Afianzar el buen clima organizacional alcanzado en los últimos años en el Colegio que permita trabajar en un ambiente sano de relaciones humanas.	El 75% de los funcionarios evalúa el clima laboral como satisfactorio o muy satisfactorio en la encuesta de satisfacción aplicada al personal.	Levantamiento de un conjunto de factores que ayudan a un clima armonioso. Concreción de las distintas actividades propuestas en el Plan de Convivencia Escolar.	Marzo a noviembre	Encargada del Comité de la Buena Convivencia Escolar	Administración de la encuesta de satisfacción al personal del Colegio.
			Concreción de las distintas actividades sugeridas por el Comité de Vigilancia y Riesgo Psicosocial.	Marzo a noviembre	Presidente del Comité de Vigilancia y Riesgo Psicosocial	
			Elaboración de protocolos o pauta internas en relación con el cumplimiento de las normas de seguridad por parte de los funcionarios en sus tareas diarias.	Marzo a abril	Comité Bipartito de Higiene y Seguridad	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
1.1 Propiciar un clima laboral que facilite las relaciones interpersonales, la participación, el compromiso y la cohesión al interior de los equipos de trabajo y entre ellos.	Afianzar el buen clima organizacional alcanzado en los últimos años en el Colegio que permita trabajar en un ambiente sano de relaciones humanas.	El 80% de los funcionarios que participan en las distintas actividades contempladas en el Plan de la Buena Convivencia las evalúa como satisfactorias o muy satisfactorias.	Planificación y organización de las actividades contempladas en el plan. Elaboración y aplicación de las pautas de evaluación de las actividades desarrolladas. Entrega y difusión de las actividades programadas oportunamente.	Marzo a diciembre	Consejo de Coordinación Escolar	Evaluar cada una de las actividades realizadas en pro de un clima laboral armonioso.
1.2 Implementar acciones de capacitación o perfeccionamiento para los funcionarios del colegio en las diferentes áreas que desempeña, acorde a los nuevos desafíos educacionales del país y a los propios de la institución.	1.2.1 Concretar un plan de capacitación atingente a las necesidades institucionales: Resolución de Conflictos, inclusión, primeros auxilios, uso de la TIC's, e innovaciones en el aula.	Al término del año el 75% de los funcionarios con 4 años de antiguedad en el Colegio cumple como mínimo las 60 horas de capacitación y/o perfeccionamiento definidas en el P.D.I. 2015-2018. El 75% de los funcionarios nuevos incorporados los últimos 3 años deberán cumplir una cantidad proporcional de horas de capacitación de acuerdo a lo planteado en el P.D.I. 2015-2018	Conformación del Comité Bipartito de Capacitación. Elaboración del Plan de Capacitación 2018 Concreción de capacitaciones internas de acuerdo a definiciones institucionales	Marzo a diciembre. Marzo a diciembre.	Coordinador Pedagógico Coordinador Pedagógico	Crear un archivo digital que recoja toda la información del proceso de capacitación Crear un archivo digital que recoja toda la información del proceso de capacitación

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: PROCESOS	**Afianzar una cultura de excelencia en el trabajo mediante el desarrollo y gestión de procesos centrados en el ciclo de la mejora continua que aseguren en las diferentes áreas de acción, resultados de calidad.**

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.1.- Profundizar la práctica de la mejora continua en los diferentes procesos de gestión mediante la planificación, organización, seguimiento y evaluación del trabajo.	2.1.1.- Actualizar el Proyecto Educativo Institucional (P.E.I) generando el contexto adecuado para que el P.D.I. responda a los desafíos actuales	Presentación del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I) al Directorio de la Fundación.	Diseño de metodología específica para la revisión del P.E.I actual y proyección de la elaboración del nuevo Ejecución de las acciones de revisión y actualización del P.E.I Socialización con todas las partes interesadas	Marzo Mayo - junio Julio	Equipo Directivo Equipo Directivo Equipo Directivo	
	2.1.2.- Diseñar el Proyecto de Desarrollo Institucional (P.D.I) 2019 – 2022 acogiendo los nuevos desafíos institucionales.	Elaboración del PDI en los tiempos definidos y aprobación por parte del Directorio de la Fundación.	Conformación del equipo de trabajo que coordina y lidera este desafío.	Junio	Equipo Directivo	Evaluación del P.D.I. actual.

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.1.- Profundizar la práctica de la mejora continua en los diferentes procesos de gestión mediante la planificación, organización, seguimiento y evaluación del trabajo.	2.1.2.- Diseñar el Proyecto de Desarrollo Institucional (P.D.I) 2019 – 2022 acogiendo los nuevos desafíos institucionales.	Elaboración del PDI en los tiempos definidos y aprobación por parte del Directorio de la Fundación.	Conformación de equipos de trabajo según grupos de interés (alumnos, funcionarios y padres y apoderados) y distribución de tareas	Julio	Equipo Directivo	
			Realización de las distintas jornadas de trabajo por estamentos para desarrollar Misión, Visión, FODA y Objetivo Estratégicos.	Agosto a Octubre	Equipo Directivo	
			Conformación de los representantes de los tres estamentos para consensuar los elementos identificados en la estrategia anterior	Noviembre	Equipo Directivo	
			Presentación al Directorio de la Fundación	Noviembre	Equipo Directivo	
			Presentación de los resultados del trabajo realizado por los de distintos equipos constituidos.	Noviembre a diciembre		
			Socialización con todas las partes interesadas	Diciembre		

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.1.- Profundizar la práctica de la mejora continua en los diferentes procesos de gestión mediante la planificación, organización, seguimiento y evaluación del trabajo.	2.1.3.- Implementar la Norma ISO 9001:2015 sobre la cual se desarrollen todos los procesos definidos por el establecimiento.	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad (S.G.C.) del colegio de acuerdo a Norma ISO 9001:2015	Conformación de equipos de trabajo para levantar e implementar el cambio (auditores internos y propietarios del proceso). Implementación de la metodología de trabajo para concretar la adecuación a la nueva norma (2015)	Marzo a Junio	Equipo Directivo Coordinador del Sistema de Gestión de la Calidad (S.G.C.)	
		Certificación del Sistema de Gestión de Calidad (S.G.C.) del colegio de acuerdo a Norma ISO 9001:2015	Presentación de los resultados de distintos equipos constituidos.	Mayo	Equipo Directivo y Coordinadora S.G.C.	
			Socialización de los procesos y de la información documentada con todo el personal	Mayo	Equipo Directivo y Coordinador S.G.C	
			Concreción de auditoría interna.	Mayo		
			Concreción de auditoría externa.	Junio		

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.1.- Profundizar la práctica de la mejora continua en los diferentes procesos de gestión mediante la planificación, organización, seguimiento y evaluación del trabajo.	2.1.4.- Asegurar el desarrollo de la gestión de las distintas áreas de trabajo en cumplimiento de lo establecido en los procesos del SGC	Mantención de certificación de acuerdo a Norma ISO 9001:2015.	Instalación de acompañamientos específicos, de acuerdo a necesidades.	Junio	Coordinador S.G.C	
		N° de N.C. en auditorías internas no supera 3, en cada una de ellas.	Realización de 2 auditorías internas durante el año.	Mayo - Octubre	Coordinador S.G.C. y Equipo Directivo.	
	2.1.4.- Asegurar el desarrollo de la gestión de las distintas áreas de trabajo en cumplimiento de lo establecido en los procesos del SGC	El 75% de los apoderados, estudiantes y funcionarios que participan en la Encuesta de Satisfacción evalúa como satisfactorios o muy satisfactorios los procesos claves (operativos) y de soporte que corresponda	Revisión, actualización, administración de encuesta de satisfacción.	Agosto – septiembre octubre	Consejo de Coordinación Escolar	Administración de la Encuesta de Satisfacción

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.2.- Fortalecer los mecanismos de monitoreo, acompañamiento y seguimiento de los procesos, con el fin de asegurar la calidad en la tarea y el logro de los estándares definidos.	2.2.1 Instalar como práctica de la mejora continua un procedimiento de acompañamiento a todas las unidades de trabajo en el diseño de sus planes anuales resguardando su coherencia con el plan anual de calidad.	El 100% de los distintos equipos de trabajo cuentan con un acompañamiento en el proceso de levantamiento de su plan anual.	Desarrollo de talleres con los distintos equipos de trabajo y concreción de acompañamientos según necesidades.	Marzo.	Coordinador Pedagógico y Directores de Ciclo	Planilla de seguimiento, presentación y aprobación
		El 100% de los Planes presentados para su aprobación en los tiempos definidos.	Análisis del Plan de Calidad, como un elemento referencial. Generación de espacios y tiempos para el levantamiento de los planes.	Marzo	Jefes de Deptos. de asignatura Coordinadores de Pastoral de los tres ciclos Encargada de Convivencia Profesores jefes-	
	2.2.2 Sistematizar el acompañamiento a los equipos de trabajo en la ejecución, seguimiento y evaluación de sus planes de acción contribuyendo al logro de los objetivos definidos	El 75% de los equipos de trabajo es acompañado a los menos una vez en cada semestre para efectos de aclarar dudas sugerir u otro derivada de la ejecución seguimiento y evaluación de sus planes.	Incorporación en los cronogramas de los equipos de trabajo de 1 sesión mensual para la revisión del Plan. Calendarización de acompañamientos a los equipos de trabajo	Abril a Noviembre. Marzo	Coordinador Pedagógico. Coordinadora SGC. Coordinador Pedagógico.	Generar matriz para que recoja la información

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.3. Afianzar un estilo pedagógico que asegure más y mejores aprendizajes de calidad de acuerdo a parámetros institucionales.	2.3.1 Implementar metodologías innovadoras en la práctica docente en las distintas disciplinas, a la luz, del nuevo proyecto de innovación pedagógica, facilitando el logro de aprendizajes académicos,	El 80% de las planificaciones temporales de los departamentos de asignatura considera metodologías innovadoras.	Acompañamiento a los docentes de los distintos Depto. de Asignaturas para el diseño y puesta en práctica en aula de estrategias de aprendizaje innovadoras. Revisión de la incorporación de estrategias metodológicas innovadoras en las planificaciones temporales.	Marzo a noviembre Marzo a noviembre	Coordinador Pedagógico Jefes de Departamento. Coordinador pedagógico – jefes Deptos.	Generar matriz (excel) que recoja la información
		El 100% de los departamentos de asignatura en el nivel de 5° básico involucran a los estudiantes en el desarrollo de 3 proyectos interdisciplinarios, durante el año lectivo.	Adecuación de la estructura horaria de los docentes para concretar el desarrollo de los proyectos Generación y/o adecuación de espacios físicos y de tiempo necesarios para la realización de las nuevas formas de trabajo de los profesores.	Enero y Marzo Abril y Mayo Agosto a Noviembre.	Coordinador pedagógico y Jefe de Informática. Coordinador Pedagógico y Administrador General	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.3. Afianzar un estilo pedagógico que asegure más y mejores aprendizajes de calidad de acuerdo a parámetros institucionales.	2.3.1 Implementar metodologías innovadoras en la práctica docente en las distintas disciplinas, a la luz, del nuevo proyecto de innovación pedagógica, facilitando el logro de aprendizajes académicos,	El 100% de los cursos del Ciclo Parvulario implementan, a lo menos, una estrategia metodológica innovadora y el 50%, a los menos, de los cursos de 1°de Ed. básica a II° de educación media incorporan en cada asignatura científica humanista alguna de las estrategias metodológicas definidas en el proyecto de innovación.	Emisión de informes de los Jefes de Depto. al Coordinador Pedagógico sobre los acompañamientos en el aula a los docentes de sus respectivas asignaturas, que de cuenta de la ejecución de las diferentes estrategias metodológicas utilizadas. Acompañamiento en aula a los docentes según necesidades para apoyar las nuevas instalaciones metodológicas	Marzo a Noviembre. Marzo a noviembre	Jefes de Departamento, Directores de Ciclo, Coordinador Pedagógico. Coordinador Pedagógico Jefes de deptos.. de asignatura	General una matriz que dé cuenta de las diferentes observaciones en aula
		El 80% profesores participa, a lo menos, en dos talleres de capacitación interna.	Continuación de la línea de capacitación interna entre docentes, instalada por la Dirección, centrada en los procesos de innovación pedagógica	Segundo Semestre	Coordinador Pedagógico y equipo de profesores	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.3. Afianzar un estilo pedagógico que asegure más y mejores aprendizajes de calidad de acuerdo a parámetros institucionales.	2.3.1 Asegurar el manejo de metodologías innovadoras en la práctica docente en las distintas disciplinas, a la luz, del nuevo proyecto de innovación pedagógica, facilitando el logro de aprendizajes académicos, sociales y personales de los estudiantes.	Mediciones externas: Los promedios de los resultados de las pruebas SIMCE, en todas las asignaturas evaluadas, ubican al colegio respecto de los promedios de los colegios similares a nivel comunal, en: 4° Básico: Lenguaje +7 puntos Matemática +5 puntos. 8° Básico: Lenguaje +7 Matemática +15 puntos. II° Medio: Lenguaje +7 puntos Matemática +10 Historia/Ciencias +10	Elaboración de los ensayos de SIMCE y PSU con una estructura coherente a las capacidades, destrezas y contenidos evaluados en las pruebas externas. Administración de, a lo menos, 6 ensayos de pruebas externas en el año. Verificación del proceso de análisis de los resultados de los ensayos con los estudiantes Continuación del proceso de la "Evaluación progresiva" en 2° básico, instalado por la Agencia de Calidad	Según cronograma del Depto., a partir de marzo. Según calendario de actividades del Colegio. Según calendario de actividades del Colegio Según calendario informado por la Agencia de Calidad.	Jefes de deptos. Directores de Ciclo Menor y Mayor Jefes de deptos. Coordinador Pedagógico. Jefe Depto. 1° y 2° de Ed. Básica y Director del Ciclo Menor.	Generar una matriz que registre los diferentes resultados internos en los ensayos SIMCE

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.3. Afianzar un estilo pedagógico que asegure más y mejores aprendizajes de calidad de acuerdo a parámetros institucionales.	2.3.1 Asegurar el manejo de metodologías innovadoras en la práctica docente en las distintas disciplinas, a la luz, del nuevo proyecto de innovación pedagógica, facilitando el logro de aprendizajes académicos, sociales y personales de los estudiantes.	El puntaje promedio de los estudiantes que rinden PSU es, con respecto del promedio de los estudiantes de colegios similares, a nivel comunal: Lenguaje +7 puntos ✓ Matemática +15 puntos Pruebas específicas +30 puntos.	Diseño de planificaciones en base a temario PSU sólo para IVos. y medios	Marzo a Noviembre	Coordinador Pedagógico, Jefes de Deptos., de Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia	General una matriz que registra los resultados de tales ensayos P.S.U.
	2.3.2 Facilitar la política de inclusión, iniciada el año 2017, adecuando una gestión pedagógica que permita la atención a la diversidad de estudiantes del Colegio.	En el 60% de los cursos en que se haya diagnosticado estudiantes con NEE, los departamentos de asignatura incorporan instrumentos de evaluación coherentes con el proyecto de normativa de atención a la diversidad.	Elaboración de los procedimientos de evaluación, adecuados a los aprendizajes de los estudiantes con NEE. Definición de los procedimientos y elaboración de los instrumentos de evaluación, adecuados a los aprendizajes de los estudiantes con NEE.	Marzo a Noviembre	Jefe de Departamento. Profesores de Asignatura Equipo de psicopedagogía.	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.4 Implementar los planes de convivencia escolar, considerando los programas preventivos y la instalación de sus procedimientos y protocolos.	2.4.1 Desarrollar un plan de convivencia escolar que considere programas preventivos frente a los riesgos detectados dentro de la Institución	A lo menos el 75% de la muestra de los estudiantes de 5° y III° año medio, como de los apoderados, evalúan la gestión de convivencia escolar como satisfactoria o muy satisfactoria	Elaboración del plan de convivencia escolar 2018 Socialización del Protocolo establecido para así, mejorar su efectividad y cumplimiento. Socialización del Plan de Convivencia con todo el personal Incorporación de temáticas de convivencia a las reuniones de profesores jefes Actualización y socialización al personal del reglamento interno de convivencia escolar Socialización y publicación del reglamento interno de convivencia escolar en la página web institucional. Información al MINEDUC.	Marzo Abril - octubre Enero Marzo- Abril	Comité de la buena convivencia escolar Encargada de convivencia escolar y Consejo Directivo Comité de la buena convivencia escolar	Administración Encuesta de satisfacción

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.4 Implementar los planes de convivencia escolar, considerando los programas preventivos y la instalación de sus procedimientos y protocolos.	2.4.1 Desarrollar un plan de convivencia escolar que considere programas preventivos frente a los riesgos detectados dentro de la Institución	El 100% de las denuncias por convivencia escolar son tratadas según procedimiento definido	Aplicación de los protocolos establecidos en el tratamiento de las denuncias por faltas al reglamento para la buena convivencia escolar	Marzo-Diciembre	Encargada de convivencia escolar	Generación de matriz que recoja el tratamiento de las denuncias
2.5 Informar de manera efectiva la propuesta formativa del colegio, utilizando los diversos medios de comunicación disponibles	Fomentar el uso de redes sociales en la comunidad.	Crecer en un 50% de seguidores en la red social Instagram Aumento de las visitas a la página web en un 20%	Publicación de información clave estimulando el uso formal de las redes sociales. Publicación de noticias y actividades institucionales Identificación de la red social adecuada a incorporar, vinculándola con instagram y con la página web del colegio. .	Semestral Mensual Marzo a noviembre	Encargada de comunicaciones Encargada de comunicaciones	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.5 Informar de manera efectiva la propuesta formativa del colegio, utilizando los diversos medios de comunicación disponibles	Fomentar el uso de redes sociales en la comunidad.	Aumento de las visitas a la página web en un 20%	Incorporar a la página web al menos una nueva plataforma de red social Actualización permanente de las noticias. Envío de correos electrónicos con links a la página web. Fomento del uso del correo electrónico institucional como procedimiento formal de canalización de la información y propiciar la interacción con los apoderados a través de este medio de comunicación.	Marzo - Abril	Encargada de comunicaciones	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.5 Informar de manera efectiva la propuesta formativa del colegio, utilizando los diversos medios de comunicación disponibles	Fortalecer la entrega de información oportuna a las familias SS.CC	Aumento, en un 20% la efectividad de los correos electrónicos (que el apoderado abra el correo).	Revisión y actualización de los sistemas de retención de información de los correos electrónicos (base de datos). Desarrollo de Campaña de actualización de datos en Syscol. Participación de encargada de comunicaciones en Reuniones mensuales con los profesores jefes para revisar la información entregada vía web. Revisión de la plataforma de entrega de correos electrónicos y evaluación de evaluar alternativas.	Semestral Marzo-abril/ Agosto-Septiembre. Mensual. junio-julio	Encargada de Comunicaciones Encargada de comunicaciones	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.5 Informar de manera efectiva la propuesta formativa del colegio, utilizando los diversos medios de comunicación disponibles	Generar una propuesta comunicacional que enmarque las actividades más relevantes del quehacer del Colegio.	Acoger al menos un 80% de las solicitudes de los distintos departamentos	Calendarización de encuentros con los distintos departamentos para concretar las solicitudes Creación de un plan de comunicaciones en base al calendario de actividades.	Mensual.	Encargada de Comunicaciones	
2.6. Mantener la viabilidad económica de la institución mediante la administración de sus recursos financieros de acuerdo a las definiciones institucionales.	2.6.1.- Dotar, habilitar y mantener los espacios físicos acorde a los requerimientos internos y externos del Colegio.	Cumplimiento del plan de mantención en un 90% y Proyectos de mejora en un 80%	Desarrollo del Plan de Mantención Ejecución de Proyectos definidos en Plan General. Diseño o rediseño de proyectos de infraestructura a realizar en el mediano plazo	Enero a diciembre	Administrador General	Generar un listado que permita chequear lo realizado

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.6. Mantener la viabilidad económica de la institución mediante la administración de sus recursos financieros de acuerdo a las definiciones institucionales.	2.6.2.- Asegurar la viabilidad económica del Colegio, desarrollando una gestión presupuestaria eficiente	El número mínimo de estudiantes matriculados es de 1989 incluyendo becas y beneficios al personal.	Seguimiento mensual de alumnos matriculados al cierre de mes.	Enero a Diciembre	Director de Finanzas	Informe mensual de Finanzas
		El porcentaje de morosidad no excede a un 2,5% de los ingresos anuales.	Seguimiento mensual de la morosidad.			
		Resultado financiero del Colegio se ajusta al menos en un 80% al cierre presupuestado mensual	Seguimiento del presupuesto aprobado por el Directorio de la			
		Negociación Colectiva con sindicato de trabajadores para el periodo 2019 - 2021	Desarrollo de una negociación colectiva responsable y de acuerdo a la realidad económica del colegio.	Noviembre-Diciembre 2018	Consejo de Administración y Finanzas	

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3: USUARIOS	**Promover en los estudiantes una formación integral, potenciando su capacidad de innovación, el desarrollo de sus talentos en las distintas áreas del saber humano, con programas que faciliten la superación de dificultades con el acompañamiento permanente de sus profesores y el compromiso de sus familias.**

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.1 Generar las condiciones necesarias para que los(as) estudiantes adquieran las destrezas y valores requeridos en el desarrollo y fortalecimiento de sus talentos.	3.1.1 Ejecutar en los en los programas curriculares y extra-curriculares actividades que estimulen los talentos de los estudiantes en las diversas áreas de su desarrollo	100% de los Deptos. de Asignatura mantiene en sus planes anuales actividades intencionadas que posibiliten evidenciar los talentos de los estudiantes.	Réplica de las actividades exitosas implementadas en los Deptos. de Asignatura, considerando la evaluación de ellas en el año 2017.	Según calendario institucional.	Jefes de Depto.	
			Implementación en dos momentos del año, de la semana de proyectos.	Junio y Octubre	Jefes de Departamentos	
		El 80% de las AEP se evalúa en el rango de satisfactorio o muy satisfactorio por los apoderados de prekínder a 4° de educación básica y los estudiantes de 5° de educación básica a III° de educación media.	Propuesta de una parrilla de actividades extraprogramáticas en distintas áreas y niveles de enseñanza.	Julio y Noviembre.	Coordinadora de AEP.	
			Implementación de encuestas de satisfacción específicas para evaluar las AEP.	Noviembre	Coordinadora de AEP	Aplicación de encuesta de satisfacción de Actividades Extraprogramáticas.

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.1 Generar las condiciones necesarias para que los(as) estudiantes adquieran las destrezas y valores requeridos en el desarrollo y fortalecimiento de sus talentos.	3.1.2 Incorporar en los planes de departamento jornadas de nivelación académica para los estudiantes que lo requieran.	Los estudiantes que participan en nivelaciones registran una mejoría en sus aprendizajes, respecto a su estado inicial .	Los departamentos de asignaturas de las áreas científico-matemática e inglés diseñan y concretan actividades de nivelación para estudiantes que lo requieran, previa articulación de los profesores de asignatura, Jefes de Departamento, Coordinador Pedagógico, profesores jefes y Directores de Ciclo.	A partir de abril.	Profesores de asignaturas asignadas a las nivelaciones	Matriz de seguimiento de resultados y asistencia de los estudiantes.
	3.1.3 Mantener niveles de logros importantes en las diferentes selecciones deportivas del colegio.	El 60% de las selecciones deportivas que participa en las diferentes ligas obtendrá logros para ubicarse dentro de los cuatro mejores lugares en los torneos oficiales en los que participen.	Aplicación de métodos de entrenamientos acorde a los desafíos planteados. Calendarización de las distintas participaciones en ligas y torneos comprometidos.	Marzo a Noviembre. Marzo y julio	Profesores encargados de selecciones deportivas. Jefes de Deportes	Generar una planilla de resultados

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.1 Generar las condiciones necesarias para que los(as) estudiantes adquieran las destrezas y valores requeridos en el desarrollo y fortalecimiento de sus talentos.	3.1.3 Mantener programas de formación deportiva que aseguren niveles de logros importantes en las diferentes selecciones deportivas del colegio.	El 60% de las selecciones deportivas obtendrá logros para ubicarse dentro de los cuatro mejores lugares en los torneos oficiales en los que participen.	Generación de condiciones de práctica que aseguren espacios y tiempos adecuados a los desafíos. Generación de las condiciones y consideraciones para con los(as) alumnos(as) deportistas que representan al Colegio de acuerdo al protocolo establecido.	Marzo. Marzo	Jefe de departamento de Educación Física. Coordinador Pedagógico.	Generar una planillas de Resultados Deportivos
3.2 Afianzar la participación de las familias en los procesos formativos de sus hijos(as).	3.2.1 Ofrecer a los padres y apoderados oportunidades de participación en diversas actividades del colegio; formativas, culturales, recreativas y otras, a las que son convocados.	El 100% de los planes anuales de los cursos cuentan con la participación de las directivas de apoderados en su diseño, seguimiento y evaluación.	Levantamiento del plan anual de curso por parte de las directivas de los apoderados y el profesor jefe.	Marzo	Profesor(a) Jefe)	Generar matriz de planilla de asistencia.

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.2 Afianzar la participación de las familias en los procesos formativos de sus hijos(as).	3.2.1 Ofrecer a los padres y apoderados oportunidades de participación en diversas actividades del colegio; formativas, culturales, recreativas y otras, a las que son convocados.	El 80% de los padres y apoderados asiste a reuniones de subcentros durante el año.	Desarrollo de Reuniones periódicas entre Profesor(a) Jefe y Directiva de Apoderados para realizar seguimiento y evaluación del Plan Anual de Curso Realización de 5 reuniones de subcentros de padres y apoderados, definidas por calendario institucional. Mantención de las reuniones de apoderados de presentaciones metodológicas en 1° y 3° básico e incorporación de los 5° básicos.	Mayo, julio, septiembre y noviembre Marzo	Profesor(a) Jefe	Generar matriz de planilla de asistencia.
		EL 70% de los apoderados de los niveles de 1°, 3° y 5° básico asiste a jornadas formativas y académicas	Mantención de las reuniones de apoderados acerca de temáticas pedagógicas	Marzo	Directora de Ciclo	Generar matriz de plantilla de asistencia

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.2 Afianzar la participación de las familias en los procesos formativos de sus hijos(as).	3.2.1 Ofrecer a los padres y apoderados oportunidades de participación en diversas actividades del colegio; formativas, culturales, recreativas y otras, a las que son convocados.	El 80% de los apoderados nuevos asiste a la jornada de inducción.	Realización de una jornada de inducción a las familias nuevas del colegio.	Marzo	Consejo Directivo	Registro de Asistencia
		El 75% de los apoderados evalúa como "satisfactorio o muy satisfactorio" los espacios de participación que brinda el colegio en las distintas actividades: -Jornadas formativas. -Contenido de la información.	Planificar e implementar dos jornadas formativas en el año dirigidas a apoderados. Planificación e implementación de dos jornadas formativas en el año dirigidas a apoderados. Continuación de los espacios de participación en las distintas actividades que el Colegio ofrece: pastoral, académicas, culturales y recreativas. Envío de información relevante (circulares, comunicaciones, correos electrónicos) y oportuna, de acuerdo al calendario, a los apoderados.	Octubre Marzo a noviembre	Consejo de Coordinación Escolar	Administración de encuesta de satisfacción a los apoderados del colegio

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.2 Afianzar la participación de las familias en los procesos formativos de sus hijos(as).	3.2.1 Ofrecer a los padres y apoderados oportunidades de participación en diversas actividades del colegio; formativas, culturales, recreativas y otras, a las que son convocados.	El 90% de las directivas de apoderados de los cursos del colegio participan de las jornadas de elaboración del Proyecto de Desarrollo Institucional 2019-2022.	Definición de los tiempos de los padres y apoderados en la elaboración del Proyecto de Desarrollo Institucional 2019-2022.	Segundo semestre	Consejo de Coordinación Escolar	Registro de la información
3.3 Asegurar la atención individualizada e integral a los(as) estudiantes, mediante la acción tutorial de sus profesores jefes, con el apoyo de los orientadores, psicopedagogos, psicólogos y consagrados.	3.3.1 Brindar atención sistemática a los estudiantes que requieren acompañamiento especializado en lo formativo, académico y espiritual para el logro de un desarrollo armónico e integral.	El 100% de los estudiantes, desde 3° básico a IV° año medio y el 100% de los apoderados son entrevistados por sus profesores(as) jefes, dejando registro en Syscol de su contenido.	Revisión mensual de las entrevistas y sus contenidos a los estudiantes registradas en Syscol por parte de directores de ciclo. Realización de Auditorías internas al proceso clave Jefatura de Curso (PC-02).	Mayo, julio, octubre y diciembre Mayo y octubre	Director de Ciclo Equipo de auditores	Generar matriz que de cuenta de la información

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.3 Asegurar la atención individualizada e integral a los(as) estudiantes, mediante la acción tutorial de sus profesores jefes, con el apoyo de los orientadores, psicopedagogos, psicólogos y consagrados.	3.3.1 Brindar atención sistemática a los estudiantes que requieren acompañamiento especializado en lo formativo, académico y espiritual para el logro de un desarrollo armónico e integral.	El 100% de las solicitudes de evaluaciones especiales de los estudiantes que lo requieran, son revisadas y sancionadas de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Interno de Evaluación.	Cumplimiento del protocolo establecido en el Reglamento Interno de Evaluación, sobre evaluaciones especiales.	Marzo a noviembre.	Coordinador Pedagógico, profesionales de ayuda y profesores(as) jefes.	
		El 75% de los estudiantes y de los apoderados, evalúa el acompañamiento realizado por el profesor/a jefe al estudiante como satisfactorio o muy satisfactorio.	Realización de las entrevistas a los estudiantes registradas en Syscol por parte del profesor jefe	Octubre	Consejo de Coordinación Escolar	Administración de encuesta de satisfacción, dirigida a los estudiantes y los apoderados para recoger la percepción sobre la gestión de Jefatura de Curso.
	3.3.2 Potenciar las instancias de acompañamiento sistemático a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, según el protocolo de atención a la diversidad (psicopedagogos, psicólogos, educadora diferencial).	El 95% de los estudiantes de 1° a 3° básicos, que requieren apoyo psicopedagógico será atendido por profesionales de ayuda mediante talleres.	Administración de Diagnóstico a los estudiantes que requieran apoyo psicopedagógico.	Marzo	Equipo de Orientación y Sicología	Registro de asistencia a talleres
			Implementación de los talleres psicopedagógicos	Abril a noviembre		

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
3.3 Asegurar la atención individualizada e integral a los(as) estudiantes, mediante la acción tutorial de sus profesores jefes, con el apoyo de los orientadores, psicopedagogos, psicólogos y consagrados.	3.3.2 Potenciar las instancias de acompañamiento sistemático a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, según el protocolo de atención a la diversidad (psicopedagogos, psicólogos, educadora diferencial).	El 75% de los estudiantes con necesidades educativas especiales del ciclo menor, son atendidos mediante observación en el aula.	Diagnóstico de los estudiantes que requieran apoyo y evaluación psicopedagógica. Acompañamiento en aula de estudiantes que requieran apoyo y evaluación psicopedagógica.	Marzo a Noviembre	Equipo de Sicopedagogía y Educación Diferencial	En ambas situaciones se deja registro en Syscol

OBJETIVO ESTRATÉGICO N°4: VALOR	**Impulsar la identidad católica a través de acciones coherentes, concretas e intencionadas, hacia una formación de excelencia de las dimensiones humanas, que favorezcan un mayor compromiso y apropiación de la espiritualidad de los Sagrados Corazones.**

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
4.1. Fortalecer el vínculo fraterno entre el personal, los estudiantes y sus familias, para construir una comunidad comprometida con una formación integral de calidad desde una visión católica.	Promover la participación de la comunidad educativa (estudiantes, familias y funcionarios) en las distintas propuestas del área pastoral.	El 100% de los planes específicos de cada ciclo contempla los objetivos del Proyecto Pastoral 2017-2018.	Implementación de acciones que den cuenta de la participación y compromiso pastoral de los distintos grupos de interés: Estudiantes, familias y funcionarios, según especificidad de cada ciclo.	Marzo a diciembre	Coordinador-a de pastoral de cada ciclo	Generar una planilla excel por ciclo.
4.2. Generar en la comunidad educativa el encuentro con la Persona de Jesucristo desde la espiritualidad de los SS.CC. evangelizando a todos sus integrantes, a través de un itinerario formativo pastoral.	Concretar el Proyecto Pastoral 2017-2018	El 90% del itinerario formativo para los distintos agentes implicados (estudiantes, familias y funcionarios) es realizado.	Elaboración, ejecución y evaluación de los planes específicos de los ciclos parvulario, menor y mayor (en lo particular C.P.= Escucha orante de la palabra de Dios. C.Menor = Catequesis familiar de iniciación a la vida eucarística. C. Mayor = Confirmación), entre otras.	Marzo a diciembre	Equipo de Vicerrectoría de Pastoral	

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y Evaluación Evidencias
4.2. Generar en la comunidad educativa el encuentro con la Persona de Jesucristo desde la espiritualidad de los SS.CC. evangelizando a todos sus integrantes, a través de un itinerario formativo pastoral.	Concretar el Proyecto Pastoral 2017-2018	El Proyecto Pastoral 2017-2018 es evaluado para establecer las bases del nuevo proyecto 2019-2022.	Realización de encuentros de trabajo, con el equipo de vicerrectoría de pastoral, para la reflexión y elaboración del nuevo proyecto pastoral, incluyendo a distintos integrantes de la comunidad educativa.	Julio a diciembre	Vicerrectora de Pastoral	