|  |  |
| --- | --- |
| **1.- INTRODUCCIÓN** | |
|  |  |
| **Destinatario** | Estudiantes, apoderados y personal. |
|  |  |
| **Ámbito de aplicación** | Comunidad Escolar. |
|  |  |
| **Documentación/registros de referencia (entradas):** | P.E.I.; Plan de Desarrollo Institucional, (P.D.I), Proyecto de Pastoral, Planes y Programas del Mineduc, Plan Anual de Calidad, Reglamento interno de convivencia escolar aplicable a estudiantes, padres, apoderados y funcionarios del Colegio de los SS CC del Arzobispado de Santiago; diversos protocolos. |
|  |  |
| **Funciones implicadas** | Consejo Directivo, Consejo Ejecutivo, Consejo de Profesores Jefes, Consejo de Profesores de Asignatura, Padres y Apoderados, Centro de Alumnos, Cuerpo de Brigadieres, Mediadores Escolares. |
|  |  |
| **Procesos registros/ documentos generados (salidas**) | Plan Anual de Convivencia Escolar del Colegio de los SS.CC. del Arzobispado de Santiago |
|  |  |
| **Propietario del Proceso** | Vicerrectoría de Formación. |

|  |
| --- |
| **2.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | |
|  |  |

**1. ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA:**

Etapa del proceso en que el/la Jefatura del área de Convivencia Escolar y Prevención, nombrado/a por la Dirección del Colegio, se reúne con los /as encargados/ as de Convivencia de cada Ciclo**,** y el Comité de Buena Convivencia Escolar, integrado por:

.

* Jefatura del área de Convivencia Escolar y Prevención, y equipo de encargadas de cada ciclo.
* Director(a) de cada Ciclo
* un representante de los profesores.
* un representante del equipo de pastoral
* presidente~~/~~a de CCAA y Brigadier Mayor, según pertinencia.

Este comité, en su primera etapa, define y formula los lineamientos generales del plan de convivencia escolar. En su segunda etapa, elabora Plan de Convivencia Escolar, según formato establecido (Anexo N° **1 PLAN ANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**) y lo presenta, al Consejo Directivo para su aprobación por el Rector, en la fecha que la Dirección determine anualmente.

Una vez conocido por el Consejo Directivo, el Rector del Establecimiento aprueba o rechaza el Plan de Convivencia Escolar durante la quincena siguiente a su presentación, dejando constancia en acta (Anexo **N° 2 ACTA DE REUNIONES).**

**2. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN:**

Etapa de divulgación del Plan de Convivencia Escolar, a todos los grupos de interés y a las autoridades que corresponde, luego de ser aprobado; se realiza durante la semana siguiente a su aprobación, a través de alguno(s) de los siguientes medios:

* Página web.
* Reuniones de profesores jefes y de Departamentos de Asignatura, reuniones de padres y apoderados, consejos de curso, reunión con representantes de Centro de Alumnos, y Cuerpo de Brigadieres (estructura organizativa de estudiantes de cuarto de educación media, que acompañan los procesos formativos de sus compañeros de niveles menores, de nivel medio mayor a segundo de educación media).
* Documento escrito del Plan al Directorio de la Fundación Educacional, MINEDUC, SIGE.

**3. ACCIONES DE CONVIVENCIA:**

* Intervenciones intencionadas que emanan de la ejecución del Plan Anual de Convivencia Escolar, que orientan el comportamiento de los integrantes de la comunidad educativa, sustentado en los valores y principios del PDI.
* Las Acciones de Convivencia son preventivas y correctivas.
* Las acciones de Convivencia Preventivas son de dos tipos: permanentes y transversales, y de tipo contingente y particular a cada Ciclo y están contenidas en el Plan Anual de Convivencia Escolar.
* Las Acciones Correctivas, se encuentran contenidas en el “Reglamento Interno de la Convivencia de los Estudiantes del Colegio SSCC”, donde se incluyen protocolos de acción frente a diversas situaciones que afectan la convivencia al interior del Colegio.
* Las Acciones de convivencia que se generen en el Colegio, deben implicar el respeto a cada uno de los integrantes de la comunidad, ser puestas en práctica por todos y cada uno, y considerar los diferentes niveles de autonomía y autodeterminación en las interacciones e interrelaciones entre adultos, niños/as y jóvenes. Todos los integrantes de la comunidad son responsables de cautelar las acciones de convivencia armónica.
* **4. EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**
* El/la Jefe del área de Convivencia Escolar y Prevención es el /la responsable de coordinar y supervisar la ejecución de las acciones del plan de convivencia escolar en cada Ciclo:Inicial, Menor y Mayor.

La ejecución de las acciones permanentes y transversales, considera los siguientes procesos claves:

* **4.1** **PC02:** **Acción de jefatura de curso**

El/la profesor/a jefe es el/la encargado/a de desarrollar en la hora de orientación y/ o consejo de curso, la temática referida a convivencia escolar que defina el área para cada nivel, dejando el debido registro en el libro de clases.   
  
Una vez al semestre, el/la profesor /a jefe trabaja en reunión de apoderados alguna temática de convivencia escolar, desde el nivel pre kínder a IV medio, asesorado por el consejo ejecutivo de ciclo.

* **4.2: PC03: Acción Pastoral**

Los integrantes del equipo de Pastoral, dependiente de Vicerrectoría de Formación, en conjunto con los integrantes del equipo de convivencia escolar y prevención, planifican, ejecutan y evalúan las temáticas del área a tratar en las jornadas espirituales desde primero básico hasta cuarto de educación media.

**5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

Etapa de control que realiza el/la jefatura de convivencia escolar y prevención, a través de informes mensuales que se presentan al Consejo Directivo, al término del primer periodo lectivo, en términos de estado de avance y de informe de evaluación final en el mes de diciembre de cada año, para tomar decisiones sobre la implementación de acciones de mejora para el siguiente periodo (semestre o año)

|  |
| --- |
| **3- ANEXOS** |

1. Plan de Convivencia Escolar
2. Actas de Reuniones.

|  |
| --- |
| **4.- CONTROL DE MODIFICACIONES AL DOCUMENTO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN** |
| 0 | 15 de enero de 2012 | Edición inicial |
| 1 | Septiembre 2014 | Se modifican los subprocesos de elaboración del plan de convivencia en cuanto al nombre de la comisión.  Cambia el subproceso de acción de la convivencia referida a las definiciones conceptuales y el sub proceso de ejecución del plan en cuanto a los roles y tareas que se asignan a cada participante.  El “Protocolo frente a situaciones de acoso escolar “se incluye en el Reglamento de Convivencia Escolar del colegio |
| 2 | Julio 2016 | Se eliminan indicadores de eficacia, en los términos señalados en manual de Calidad.  Se eliminan flujograma , números de anexos y número de página en recuadro superior derecho..  Se modifica formato de plan y fechas de elaboración, presentación y aprobación. |
| 3 | 2020 | Se incorpora la figura de la jefatura de convivencia escolar y prevención  Se reemplaza “Comisión de Buena Convivencia Escolar” por “Comité de Buena Convivencia Escolar”.  En “Funciones Implicadas” se elimina “Consejo de Coordinación Escolar” y se incorpora “Consejo de Profesores de Asignatura”.  En “Requisitos”, se modifican fechas de elaboración, presentación, aprobación y socialización del Plan yresponsable de su aprobación.  En 2.3 se especifica: “diversas situaciones que afecten la convivencia al interior del Colegio”.  En 2.4 se modifica “Ciclo Parvulario” por “Ciclo Inicial”. En “Acción Jefatura de Curso” se agrega “definido para cada ciclo y nivel en particular”. En “Acción Pastoral” se reemplaza “Depto. Orientación y Psicología” por “Área Socio-Afectiva y Familia”.  En 2.5 se incorpora “a través de informes mensuales” y se reemplaza “Consejo de Coordinación Escolar” por “Consejo Directivo”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:**  **Equipo de Calidad** | **Revisado por:**  **Equipo de Calidad** | **Aprobado por:**  **Rector** |
| **Fecha: noviembre 2011** | **Fecha: diciembre 2011** | **Fecha: enero 2012** |

|  |
| --- |
| **ANEXO**  **PLAN DE CONVIENCIA ESCOLAR (AÑO)** |

**OBJETIVO ESTRATÉGICO N° ….:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Específicos Anuales** | **Objetivos Específicos Convivencia Escolar.** | **Indicadores de Logro (metas)** | **Estrategias de logro** | **Tiempo** | **Responsable(s )** | **Seguimiento y evaluación.**  **Evidencias** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de presentación a Consejo Directivo:** | |  | **Fecha de aprobación:** |  |
| **Observaciones:** |  | | | |

|  |
| --- |
| **ANEXO**  **ACTA DE REUNIONES** |

|  |  |
| --- | --- |
| ACTA Nº … | |
| FECHA : | |
| Hora inicio : | Término : |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASISTENTES:** | **AUSENTES** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **TABLA DEL DIA** |
|  |

|  |
| --- |
| **ACUERDOS Y TAREAS** |
|  |