	<b>FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DOCENTE</b>	Rev. 6 FP-PC-01 Pág 8 de 23
	<b>FINALIDAD DEL PROCESO:</b> Lograr niveles de excelencia en la formación académica y valórica de nuestros estudiantes.	

**PLAN ANUAL ÁREA SOCIO-AFECTIVA Y FAMILIA**

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1:</b> <b>Formación Integral Católica hasta el 2022</b>	<b>Desarrollar un compromiso evangélico con un radical cuidado, respeto y promoción por la persona, su dignidad y desarrollo, excluyendo cualquier tipo de discriminación, abuso, injusticia o maltrato, potenciando además un modo pedagógico que estimule una pedagogía desafiante, dialogante con las competencias del siglo 21.</b>
---	---

Objetivos Específicos Anuales	Objetivos Específicos del Dpto.	Indicadores de Logro (metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s)	Seguimiento y evaluación. Evidencias
1.1.1.-Reforzar la vivencia de los valores institucionales, como base para el desarrollo de las competencias y habilidades que el Proyecto Educativo busca promover y desplegar en sus estudiantes.	Adherir a las instancias de trabajo colaborativo en las áreas de convivencia escolar y Pastoral propuestas por VDF	4 reuniones bimestrales de trabajo entre profesionales de distintas áreas de la Vicerrectoría de Formación cuyo objetivo sea la organización, implementación y evaluación, de tareas formativa destinada a los estudiantes y familias.  Una reunión mensual con convivencia para la resolución de situaciones especiales.	Definición y/o ejecución de tareas que requiera la participación y trabajo conjunto de profesionales de las distintas áreas de la Vicerrectoría de Formación (conversatorios, análisis de casos, jornadas de alumnos, admisión, tutorías y otras)	Marzo a diciembre	Jefa del área socioafectiva	Actas de reunión de evaluación de la jornada Rosi. <b>Calendario de actividades</b>
			Coordinación con jefa de área de convivencia para el desarrollo de las reuniones.	Marzo a diciembre	Jefa de área socio-afectiva y familia	<b>Actas de reuniones con equipo de convivencia</b> (archivo de encargada de convivencia)



**FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DOCENTE**

**FINALIDAD DEL PROCESO:** Lograr niveles de excelencia en la formación académica y valórica de nuestros estudiantes.

Rev. 6  
FP-PC-01  
Pág 8 de 23

	<p>Instalar la reflexión de la espiritualidad de los Sagrados Corazones con acompañamiento y asesoría del área de Pastoral.</p>	<p>Participación del 80 % del equipo en la(s) sesión(es) de reflexión sobre la espiritualidad de los Sagrados Corazones (invitar al padre Moro, en lunes formativo para todos, En Eq. Ejecutivo con</p>	<p>Programación y coordinación con el Equipo de pastoral</p> <p>Participación en las sesiones formativas que se programen</p>	<p>Marzo a Diciembre 2021</p> <p>Marzo a Diciembre</p> <p>Abril</p> <p>Junio</p> <p>Marzo a Junio</p>	<p>Jefe del área socio-afectiva y familia</p> <p>Jefa del área socioafectiva y familia</p> <p>Jefa del área socio-afectiva y familia.</p> <p>Jefa del área socio-afectiva y familia y equipo por nivel.</p> <p>Jefa del área socio-afectiva</p>	<p>Correo y/o actas de reuniones.</p> <p>Actas y síntesis de encuentro de pastoral (lo hace pastoral).</p> <p>Cronograma, actas de reuniones.</p> <p>Programa aprobado</p> <p>Registro de socialización. (publicación, el material, el programa entregado)</p>
<p>1.4.1 Sistematizar las acciones de acompañamiento y seguimiento a los estudiantes según definiciones institucionales</p>	<p>Actualizar Programa de Orientación del colegio Sagrados Corazones acorde a las propuestas curriculares del MINEDUC y Proyecto Pedagógico institucional</p>	<p>Programa de Orientación actualizado y aprobado durante el primer semestre.</p>	<p>Definición de cronograma para la actualización del programa: revisión de documentos de apoyo.</p> <p>Re definición de ejes temáticos, objetivos, valores e indicadores. Socialización de estados de avance y adecuaciones según necesidad.</p>			
	<p>Socializar el Programa de Orientación estructura y aspectos</p>		<p>Reuniones con profesores jefes y direcciones de ciclo</p>			



**FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DOCENTE**

Rev. 6  
FP-PC-01  
Pág 8 de 23

**FINALIDAD DEL PROCESO:** Lograr niveles de excelencia en la formación académica y valórica de nuestros estudiantes.

	<p>Acompañar a profesores jefes en la ejecución y evaluación del programa de orientación y psicología.</p>	<p>principales que contempla.</p> <p>El 100 % de los profesores jefes recibe el material (y sugerencias para su tratamiento)</p>	<p>Coordinación con directora de ciclo para la entrega de material y atención de profesores según necesidad.</p>	<p>Marzo a Noviembre</p>	<p>Jefe del área socio-afectiva y familia en colaboración con profesionales del área</p>	<p>Acta de reuniones y/ correos</p>
	<p>Realizar seguimiento de la implementación del Programa de Orientación por parte de los PJ</p>	<p>Programa de Orientación implementado en un 60 % por los profesores de cada</p>	<p>Revisión del libro de clases (leccionarios)</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Orientadoras de cada ciclo</p>	<p>Cronograma de entrega de material. Correos Registro en el libro de clases (leccionarios) de contenidos tratados en orientación.</p>
	<p>Elaborar un plan de acompañamiento</p>	<p>Documento Plan de acompañamiento elaborado</p>	<p>Revisión por parte de los profesionales del área del documento propuesto</p>	<p>Enero a junio</p>	<p>Jefe del área socio-afectiva y familia</p>	<p>Documento Aprobado</p>



**FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DOCENTE**

Rev. 6  
FP-PC-01  
Pág 8 de 23

**FINALIDAD DEL PROCESO:** Lograr niveles de excelencia en la formación académica y valórica de nuestros estudiantes.

	<p>Implementar un diagnóstico socioemocional de los estudiantes del colegio</p> <p>Concretar las entrevistas a estudiantes que son derivados.</p> <p>Diseñar e implementar espacios formativos y/o de acompañamiento a las familias para colaborar en su rol de educadores.</p>	<p>El 90 % de los niveles implementó Diagnóstico socioemocional</p> <p>Socialización de los resultados al Eq Dir y Profesores jefes de los resultados.</p> <p>90% de los estudiantes derivados formalmente serán atendidos por profesionales del área</p> <p>En el 80% de los niveles implementará una instancia formativa con las familias de acuerdo a las temáticas levantadas en concordancia con el Plan de Orientación.</p> <p>El 90% de las actividades propuestas para las familias será evaluadas con al</p>	<p>Aplicación del instrumento por el curso</p> <p>Ejecutar los acompañamientos, entrevistar, evaluar, contactos con las familia y familias</p> <p>Elaboración de itinerario formativo se con definición de temáticas y programación de actividades de con las familias, de acuerdo a diagnóstico de necesidades y Programa de Orientación</p> <p>Elaboración de pauta de evaluación.</p>	<p>Marzo a Abril</p> <p>Abril, mayo</p> <p>Marzo a Diciembre 2021</p> <p>Abril a noviembre</p> <p>Abril a Diciembre</p>	<p>Jefa del área Socioafectiva y familia</p> <p>Jefa del área Socioafectiva y familia</p> <p>Psicólogos de ciclo</p> <p>Jefa del área socio-afectiva</p> <p>Jefe del área Socio-afectiva y familia</p>	<p>Informe de resultados por curso.</p> <p>Reuniones con Profesores jefes para la socialización de los resultados</p> <p>Planilla de seguimiento de casos a estudiantes y sus familias.</p> <p>Itinerario formativo con actividades calendarizadas</p> <p>Resultados de las evaluaciones google form.</p>
--	---	---	--	---	--	---




**FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DOCENTE**

Rev. 6  
FP-PC-01  
Pág 8 de 23

**FINALIDAD DEL PROCESO:** Lograr niveles de excelencia en la formación académica y valórica de nuestros estudiantes.

	<p>menos un 70% de satisfacción.</p>	<p>El 60 % de los estudiantes evalúa el Programa de tutorías como satisfactorio o muy satisfactorio, No será mejor Documento Programa de tutoría.</p>	<p>Calendarización del programa con definición de temas y material de apoyo a tutores.</p>	<p>Abril o a Noviembre</p>	<p>Jefe del área socio-afectiva y familia</p>	<p>Evaluación de los estudiantes google form</p>
	<p>Diseñar e implementar Programa de tutorías de los alumnos de IV° medio, con el fin de acompañar su proceso de elaboración del proyecto de vida y cierre de etapa escolar</p>	<p>El 90 % de los niveles de Medio Mayor a 4° medio será acompañado al menos una vez en el semestre por profesionales del área.</p>	<p>Reporte de los integrantes del área sobre visitas a cursos. Definición de objetivos y/o temáticas a trabajar en la sala de clases con el grupo curso.</p>	<p>Abril a Diciembre</p>	<p>Profesional de cada ciclo</p>	<p>Actas de reunión, síntesis del semestre</p>
	<p>Acompañar desde el área socio-afectiva acciones psicoeducativas grupales.</p>	<p>Realización de 80% acciones contempladas en el Programa del plan Brigadieres, con fines de planificación, evaluación, seguimiento del plan.</p>	<p>Elaboración del plan de trabajo de la Plana Mayor de Brigadieres</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Hernán Rivas</p>	<p>Documento aprobado</p>

	<b>FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DOCENTE</b>	Rev. 6 FP-PC-01 Pág 8 de 23
	<b>FINALIDAD DEL PROCESO:</b> Lograr niveles de excelencia en la formación académica y valórica de nuestros estudiantes.	

--	--	--	--	--	--	--

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2: Excelencia Académica</b>	<b>Asumir la excelencia académica como una competencia fundamental basada en la voluntad, el esfuerzo personal, la motivación interna , el apoyo de los formadores y el trabajo colaborativo, para que alumnas y alumnos puedan insertarse debidamente en la sociedad, en el rol que les corresponda asumir (estudios superiores, vida laboral, otros) , poniendo sus dones y habilidades al servicio de la comunidad</b>
--	---

Objetivos Específicos Anuales	Objetivos Específicos del Depto.	Indicadores de Logro (metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsable(s )	Seguimiento y evaluación. Evidencias
2.1.1.- Asegurar el logro de los aprendizajes previstos para el año 2021 y mejorar resultados académicos del colegio en pruebas de evaluación interna y externas.	Diseñar e implementar Plan de trabajo con los IV° medios con el fin de facilitar la toma de decisiones en torno a sus estudios superiores, en conjunto con Vicerrectoría académica.	Documento Plan de trabajo	Coordinación con área académica	Abril a Octubre	Orientadora Ciclo mayor	Documento de trabajo
	Diseñar e implementar Plan de trabajo con los estudiantes de II° medio en coordinación con Vicerrectoría académica, con el	100% de los estudiantes hacen la elección de electivos para III° medio dentro del nuevo	Coordinación con Vicerrectoría académica Elaboración de Carta Gantt del proceso Diferenciado.	Abril a Noviembre	Orientadora del ciclo mayor	Planilla de electividad II° medios 2021



Colegio de las Sagradas Corazones  
de Arzobispado de Santiago

### FICHA DEL PROCESO: ACCIÓN DOCENTE

**FINALIDAD DEL PROCESO:** Lograr niveles de excelencia en la formación académica y valórica de nuestros estudiantes.

Rev. 6  
FP-PC-01  
Pág 8 de 23

	fin de facilitar la toma de decisiones de los alumnos con respecto a su Plan de Estudio en III° medio.	contexto que se les proporciona.  El 70 % de los estudiantes de II° medio evalúa el proceso como satisfactorio	Elaboración de instrumento y administración de encuesta de evaluación	Diciembre	Orientadora del ciclo mayor	Evaluación del proceso de Electividad por parte de los alumnos participantes.
--	--	--	---	-----------	-----------------------------	---