

Colegium

#MásTiempoParaEducar



Firma Electrónica



Índice

1. Introducción	2
2. ¿Cómo activar tu Firma Electrónica?	3
Paso 1: Inicio de Sesión	3
Paso 2: Ingresa tu usuario y contraseña.....	5
Paso 3: Confirma tus datos	6
Paso 4: Código de Activación:.....	8
3. ¿Cómo desactivar tu Firma Electrónica?.....	10
Paso 1: Ingresa tu usuario y contraseña.....	11
Paso 2: Confirma tus datos para la desactivación	12
Paso 3: Código de desactivación:	13

1. Introducción

Entendiendo las necesidades diarias de los usuarios (a) y la realidad de realizar el trabajo 100% online, en Colegium desarrollamos la nueva *Firma Electrónica*, una herramienta simple y muy efectiva con la que tu colegio podrá llevar a cabo todos los procesos de forma eficiente, ahorrando tiempo y recursos.

La forma de activar tu *Firma Electrónica* es muy fácil y solo amerita 3 pasos:

1. Validar tus datos de acceso.
2. Confirmar los datos registrados en el sistema.
3. Activar tu firma.

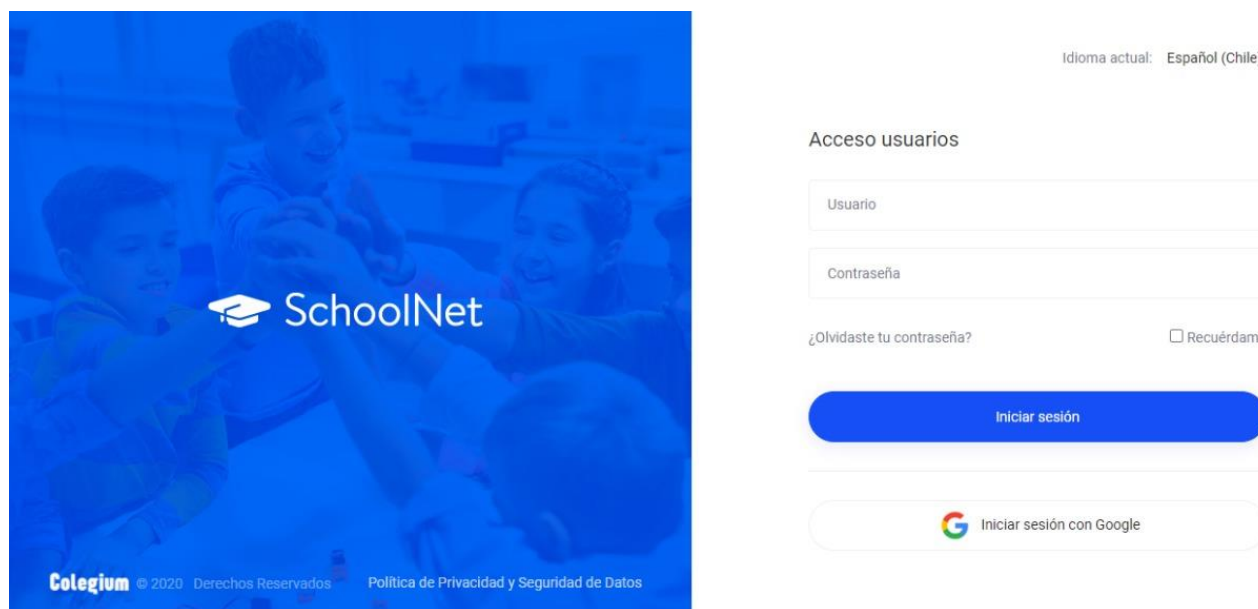
En este manual encontrarás un paso a paso para activar la *Firma Electrónica* para los apoderados (a) y padres de familia de tu institución académica. Es importante mencionar que, por el momento, esta funcionalidad está disponible solo para Chile.

2. ¿Cómo activar tu Firma Electrónica?

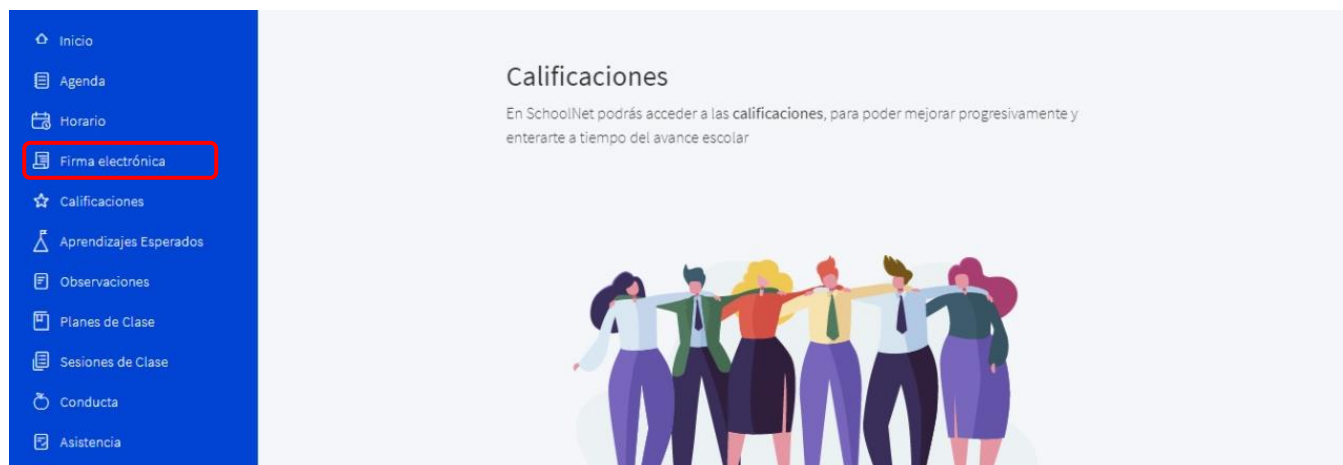
Para activar tu *Firma Electrónica*, como apoderado (a), debes seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Inicio de Sesión

Para configurar la *Firma Electrónica*, debes ingresar a *SchoolNet* (versión web) <https://schoolnet.colegium.com/> y colocar tus respectivas credenciales:



Una vez que hayas ingresado con tus datos de acceso, debes dirigirte a la sección "*Firma Electrónica*", ubicada en la barra lateral izquierda. Tal como presenta en la siguiente imagen:



Dentro de la opción "Firma Electrónica", observarás la siguiente vista:

Inicio

Agenda

Horario

Firma electrónica

Calificaciones

Aprendizajes Esperados

Observaciones

Planes de Clase

Sesiones de Clase

Conducta

Asistencia

Compañeros

Salud

Avisos de Cobranza

Firma Electrónica

GK Gisela Andrea Kubes Aguirre

SchoolNet

1 Ingresar tu clave

2 Confirma tus datos

3 Código de activación

Para obtener tu firma electrónica debes seguir los siguientes 3 pasos

1 - Ingresar tu clave de acceso

2 - Confirma tus datos personales

3 - Obtén tu código de activación

Usuario

Contraseña

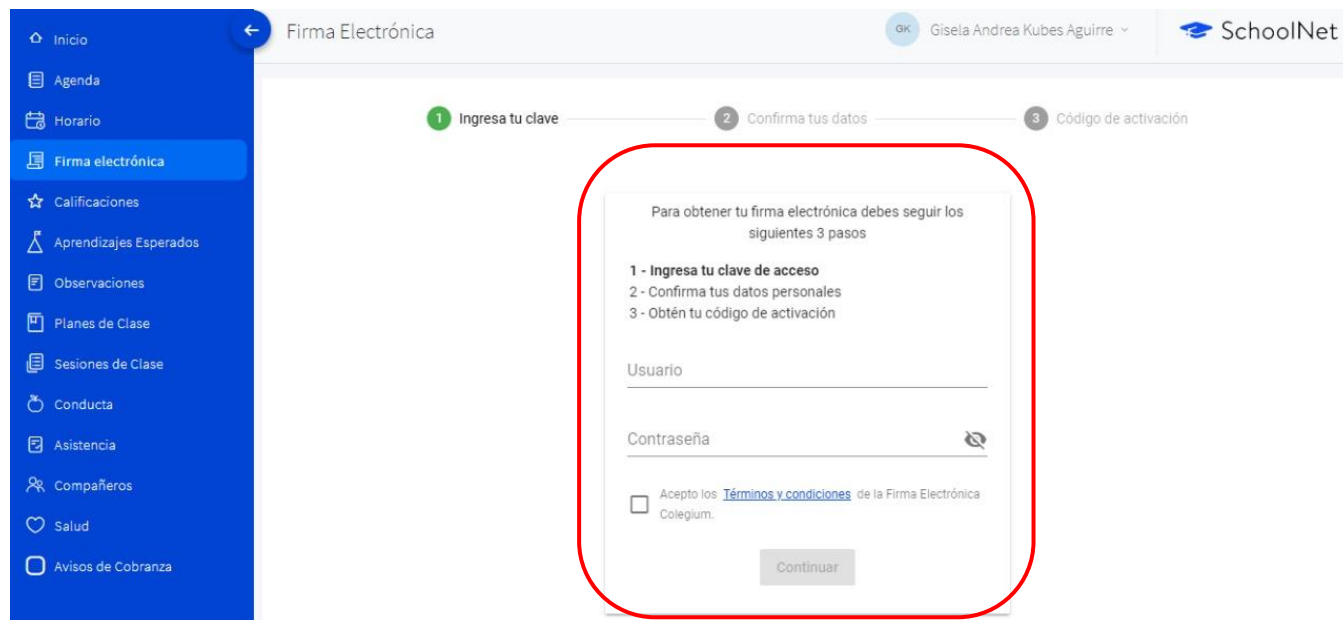
☐ Acepto los [Términos y condiciones](#) de la Firma Electrónica Colegium.

Continuar

Paso 2: Ingresa tu usuario y contraseña

En la opción de *Firma Electrónica*, mencionada anteriormente, procede a validar tus *Datos Personales* en el sistema.

Es importante recordar que, antes de actualizar tus datos, debes volver a ingresar con tu usuario y contraseña de *SchoolNet* o *Usuario Cloud* y aceptar los "*Términos y condiciones*" haciendo clic en el respectivo check. Tal como se visualiza en la siguiente imagen:



Inicio

Agenda

Horario

Firma electrónica

Calificaciones

Aprendizajes Esperados

Observaciones

Planes de Clase

Sesiones de Clase

Conducta

Asistencia

Compañeros

Salud

Avisos de Cobranza

Firma Electrónica

GK Gisela Andrea Kubes Aguirre

SchoolNet

1 Ingresa tu clave 2 Confirma tus datos 3 Código de activación

Para obtener tu firma electrónica debes seguir los siguientes 3 pasos

1 - Ingresa tu clave de acceso
2 - Confirma tus datos personales
3 - Obtén tu código de activación

Usuario

Contraseña

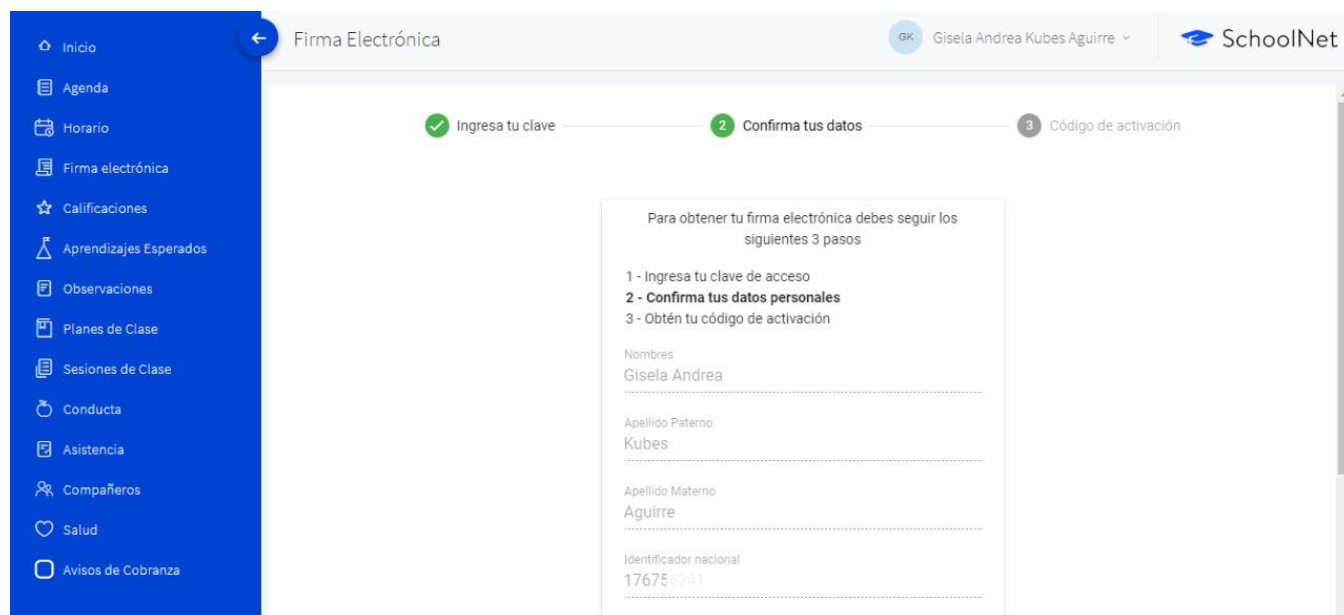
☐ Acepto los [Términos y condiciones](#) de la Firma Electrónica Colegium.

Continuar

Paso 3: Confirma tus datos

En esta sección, se visualizarán todos los datos que el colegio haya registrado de cada apoderado (a) en el sistema.

A continuación, se muestra la imagen:



Para obtener tu firma electrónica debes seguir los siguientes 3 pasos

- 1 - Ingresar tu clave de acceso
- 2 - **Confirma tus datos personales**
- 3 - Obtén tu código de activación

Nombres
Gisela Andrea

Apellido Paterno
Kubes

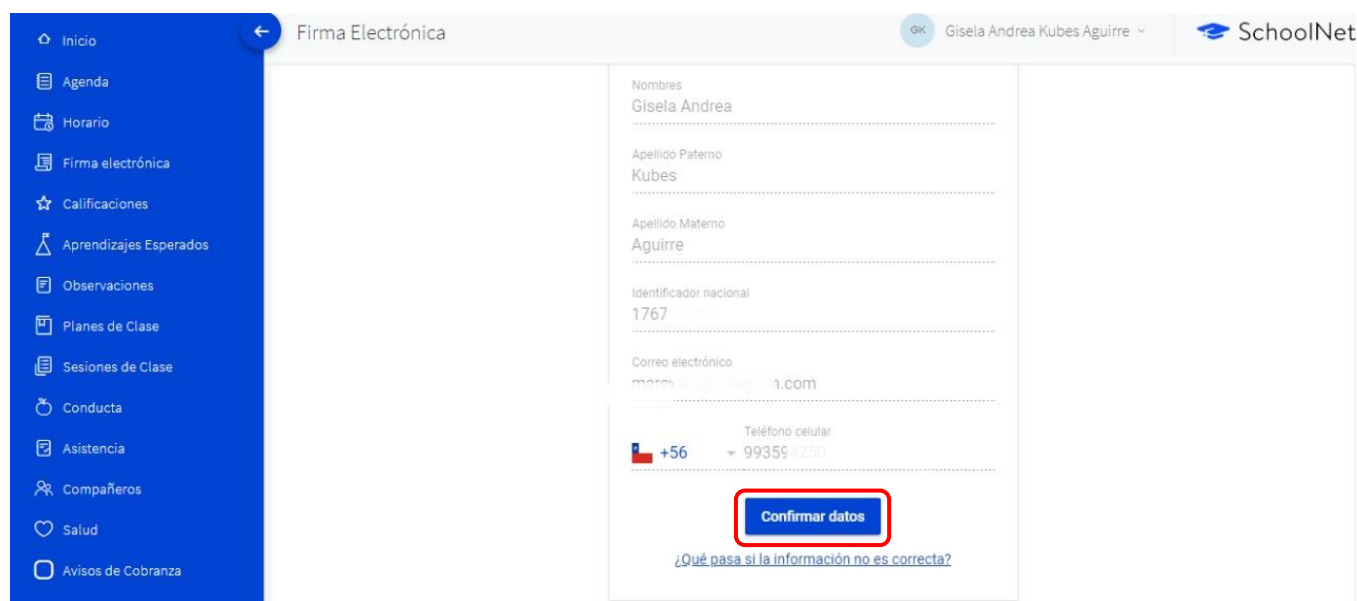
Apellido Materno
Aguirre

Identificador nacional
176756241

Confirmar datos

¿Qué pasa si la información no es correcta?

Es fundamental, que verifiques que tu número telefónico está correcto, debido a que a ese teléfono llegará un mensaje de texto con el código de activación. Recuerda que el formato para incluir tu número es (9XXXXXXX) Si los datos son correctos debes seleccionar la opción "Confirmar datos".



Nombres
Gisela Andrea

Apellido Paterno
Kubes

Apellido Materno
Aguirre

Identificador nacional
176756241

Correo electrónico
marcelita@colegium1.com

Teléfono celular
+56 993594250

Confirmar datos

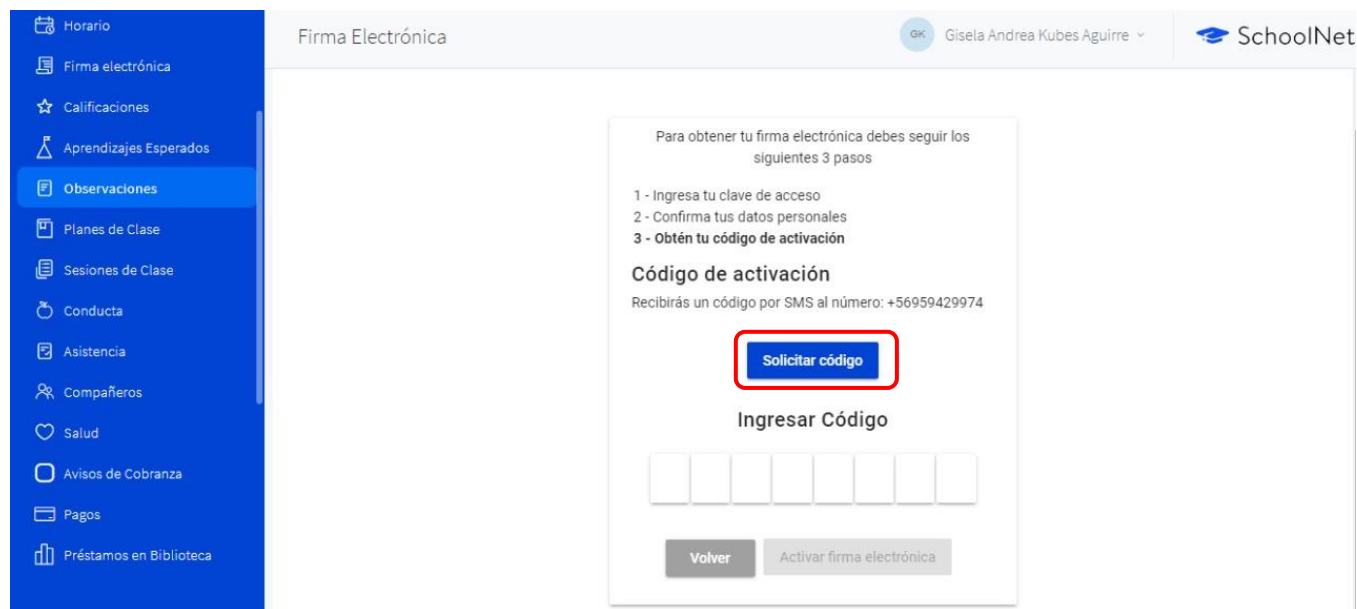
¿Qué pasa si la información no es correcta?

En caso contrario debes hacer clic en la opción: *¿Qué pasa si la información no es correcta?* Y el sistema te mostrará la siguiente ventana, con los campos habilitados para ser editados.

Una vez hayas registrado, nuevamente, los datos que estaban incorrectos, debes hacer clic en "Aceptar". De esta forma, quedarán los cambios guardados satisfactoriamente.

Paso 4: Código de Activación:

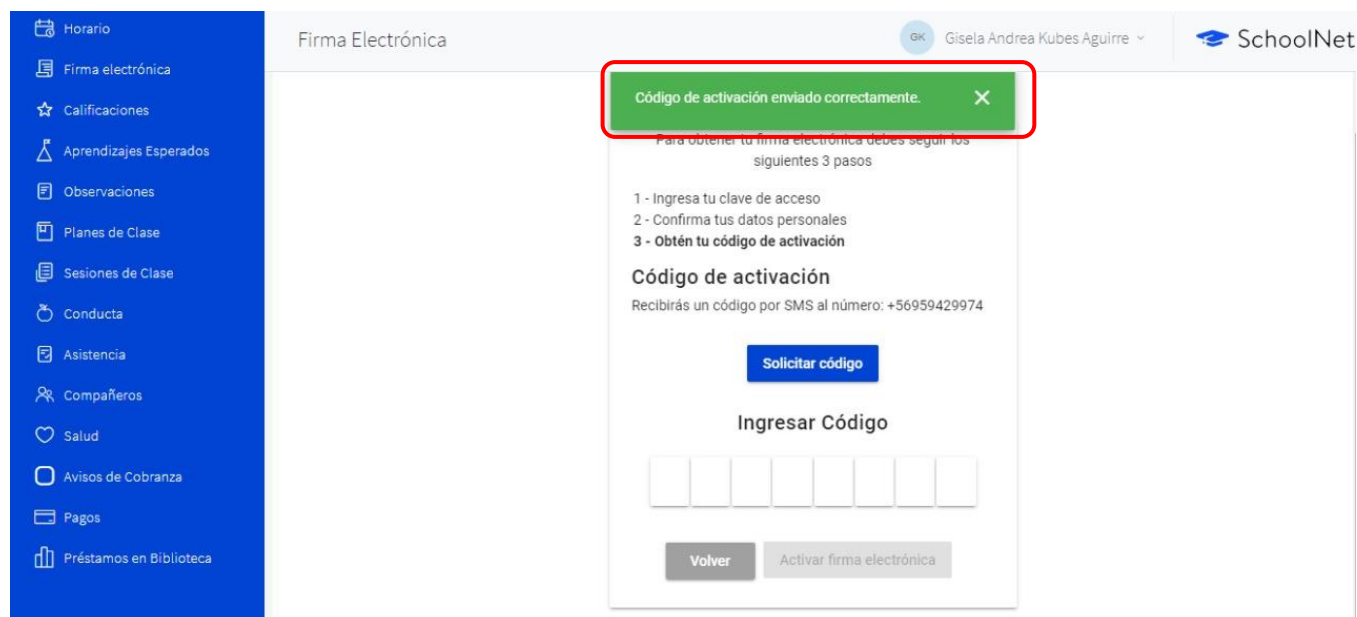
Para proceder a activar tu *Firma Electrónica*, debes hacer clic en la opción "Solicitar código".



The screenshot shows the 'Firma Electrónica' interface. On the left is a blue sidebar with various menu items. The main content area has a header with the user's name 'Gisela Andrea Kubes Aguirre' and the 'SchoolNet' logo. Below the header, a central box contains instructions for obtaining an electronic signature. It lists three steps: 1 - Ingresar tu clave de acceso, 2 - Confirma tus datos personales, and 3 - Obtén tu código de activación. Under step 3, it says 'Código de activación' and 'Recibirás un código por SMS al número: +56959429974'. A blue button labeled 'Solicitar código' is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a section for 'Ingresar Código' with six input fields and two buttons: 'Volver' and 'Activar firma electrónica'.

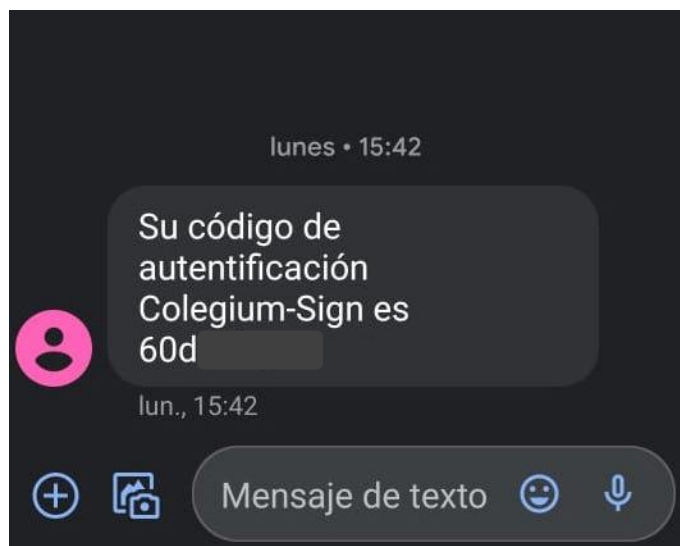
Una vez realizado esto, la plataforma te indicará si el mensaje de texto fue enviado satisfactoriamente a tu número de celular, verificado previamente.

A continuación, se muestra la imagen:

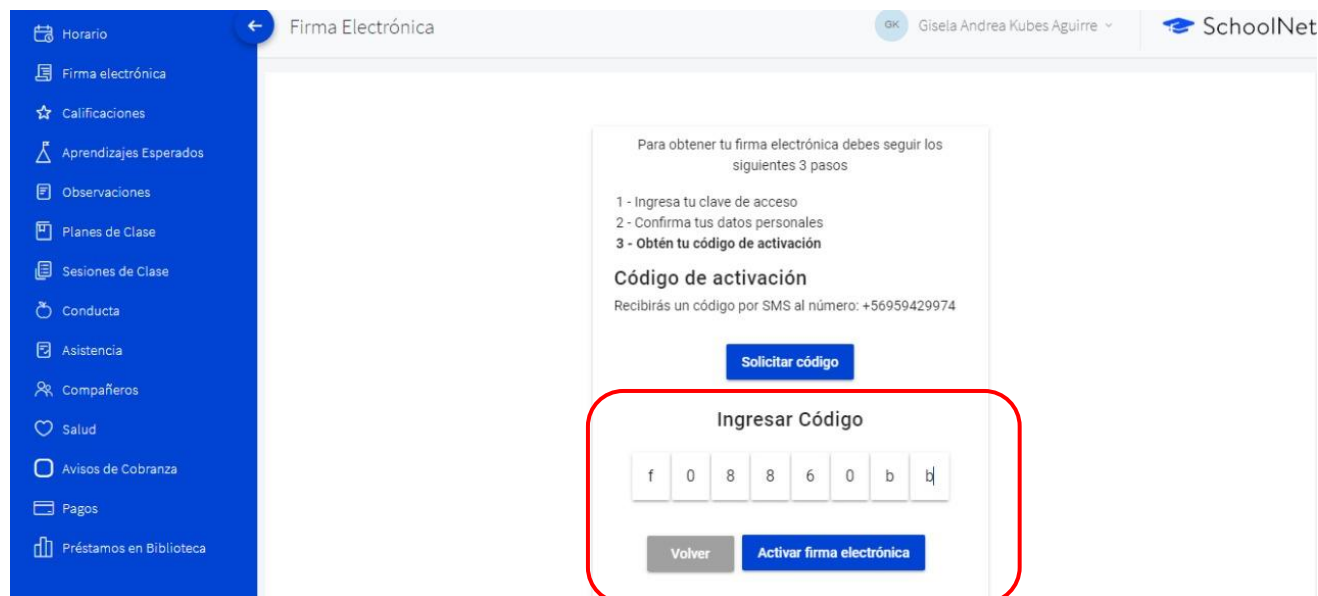


This screenshot shows the same 'Firma Electrónica' interface, but now a green success message box is visible at the top of the central content area. The message reads 'Código de activación enviado correctamente.' and is highlighted with a red rectangular box. The rest of the interface, including the sidebar, header, and the 'Solicitar código' button, remains the same as in the previous screenshot.

A tu número de celular llegará el siguiente mensaje:



Cuando recibas el código, ingrésalo en la plataforma:



Para obtener tu firma electrónica debes seguir los siguientes 3 pasos

- 1 - Ingresa tu clave de acceso
- 2 - Confirma tus datos personales
- 3 - **Obtén tu código de activación**

Código de activación
Recibirás un código por SMS al número: +56959429974

[Solicitar código](#)

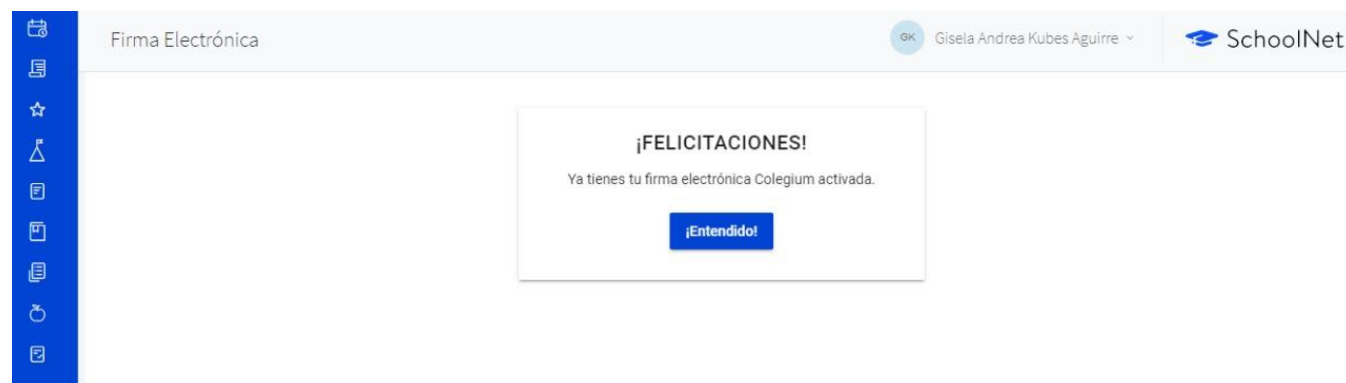
Ingresar Código

f 0 8 8 6 0 b b

[Volver](#) [Activar firma electrónica](#)

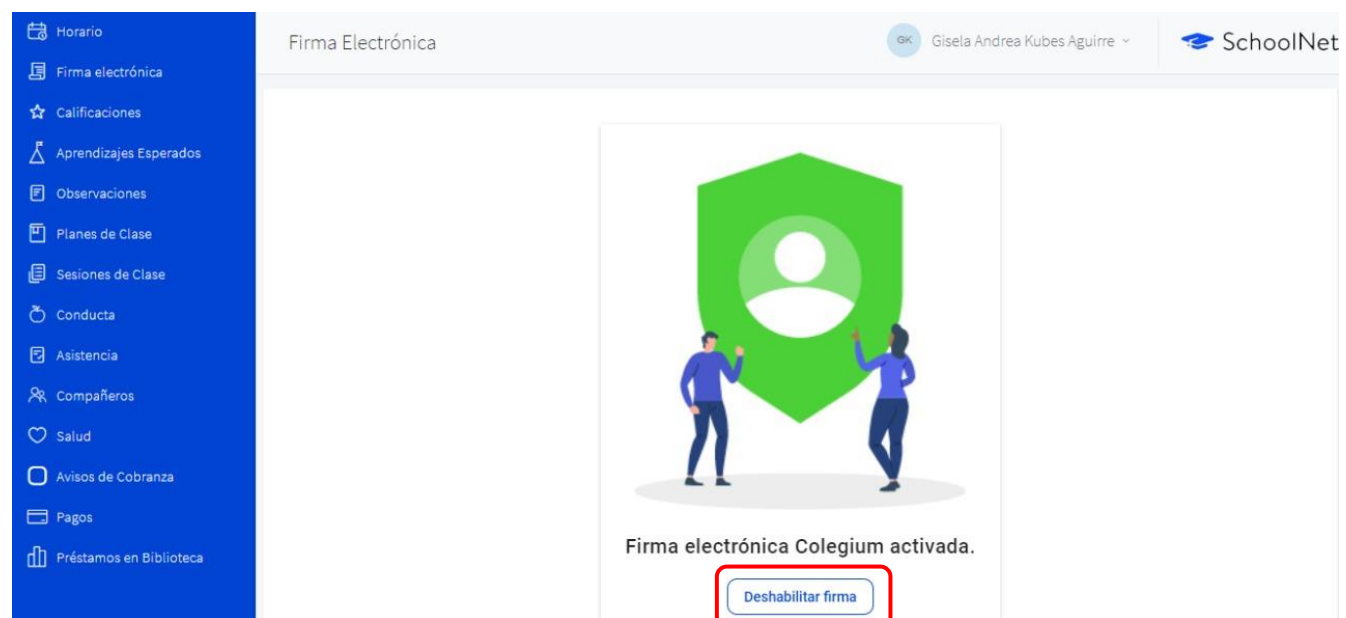
Finalmente, debes hacer clic en "Activar firma electrónica" y quedará habilitada satisfactoriamente.

A continuación, se muestra el mensaje de confirmación.



3. ¿Cómo desactivar tu Firma Electrónica?

Si por algún motivo, deseas desactivar tu firma, debes ingresar nuevamente, a la opción "Firma Electrónica" de SchoolNet, tal como se detalló al inicio de este documento, y seleccionar la opción "Deshabilitar firma".



Una vez realizado esto, sigue este paso a paso:

Paso 1: Ingresa tu usuario y contraseña

Una vez hayas ingresado a la opción de *Firma Electrónica*, mencionada anteriormente, procede a validar tus *Datos Personales* en el sistema para desactivar tu firma.

Es importante recordar que, antes de actualizar tus datos, debes volver a ingresar con tu usuario y contraseña de *SchoolNet* o *Usuario Cloud* y aceptar los "*Términos y condiciones*" haciendo clic en el respectivo check. Tal como se visualiza en la siguiente imagen:

Horario

Firma electrónica

Calificaciones

Aprendizajes Esperados

Observaciones

Planes de Clase

Sesiones de Clase

Conducta

Asistencia

Compañeros

Salud

Avisos de Cobranza

Pagos

Préstamos en Biblioteca

Firma Electrónica

GK Gisela Andrea Kubes Aguirre

SchoolNet

1 Ingresa tu clave 2 Confirma tus datos 3 Código de desactivación

Para desactivar tu firma electrónica debes seguir los siguientes 3 pasos

1 - Ingresa tu clave de acceso

2 - Confirma tus datos personales

3 - Obtén tu código de desactivación

Usuario

Contraseña

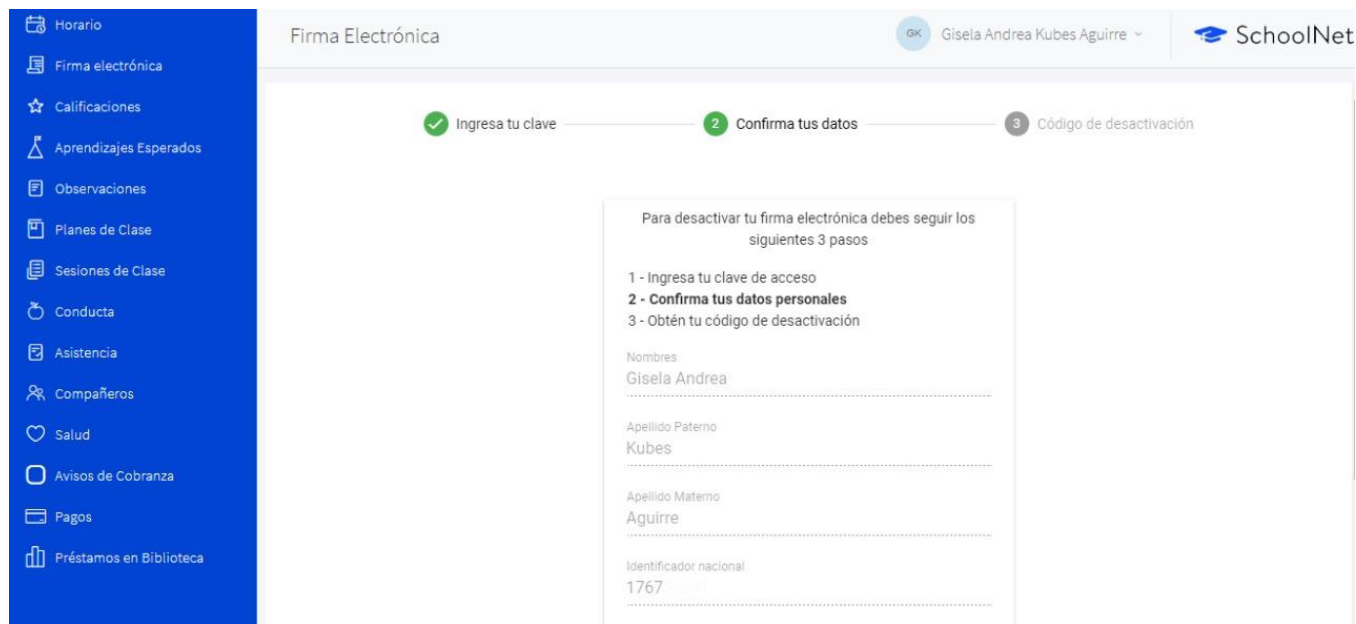
☐ Acepto los [Términos y condiciones](#) de la Firma Electrónica Colegium.

Continuar

Paso 2: Confirma tus datos para la desactivación

En esta sección, se visualizarán todos los datos que el colegio haya registrado de cada apoderado (a) en *SchoolNet*.

A continuación, se muestra la imagen:



Firma Electrónica GK Gisela Andrea Kubes Aguirre SchoolNet

1 Ingresar tu clave 2 **Confirma tus datos** 3 Código de desactivación

Para desactivar tu firma electrónica debes seguir los siguientes 3 pasos

- 1 - Ingresar tu clave de acceso
- 2 - **Confirma tus datos personales**
- 3 - Obtén tu código de desactivación

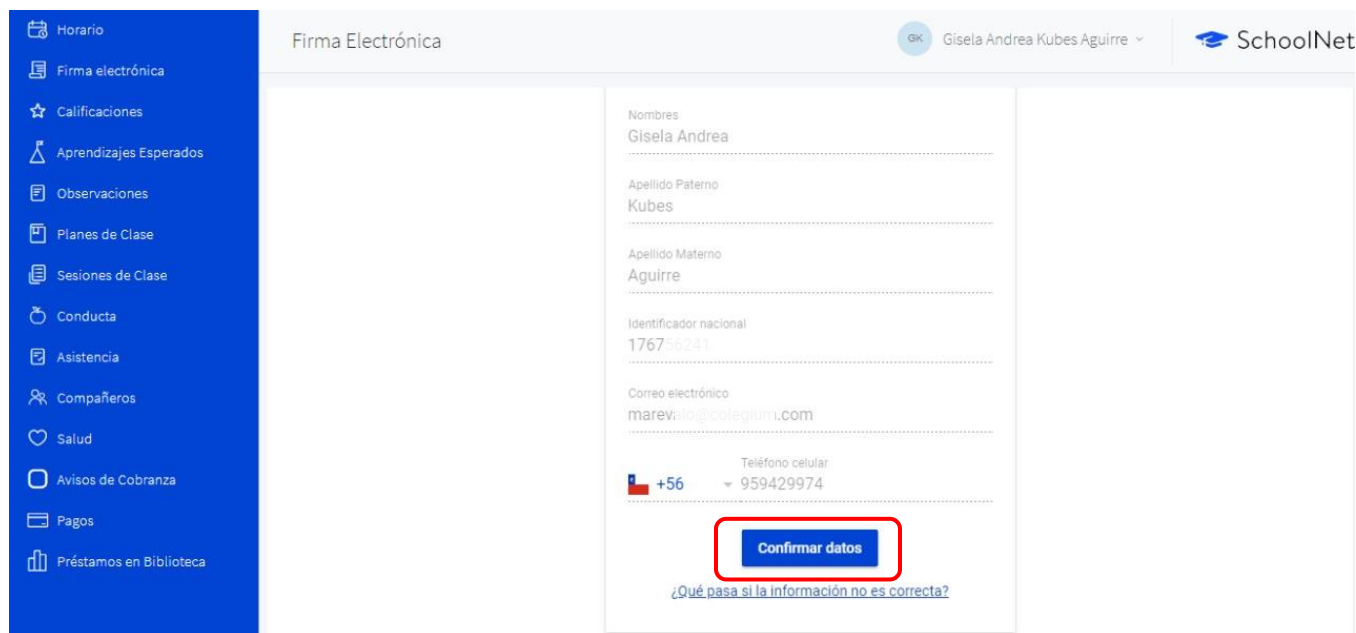
Nombres
Gisela Andrea

Apellido Paterno
Kubes

Apellido Materno
Aguirre

Identificador nacional
176756241

Es fundamental, que verifiques que tu número telefónico está correcto, debido a que a ese teléfono llegará un mensaje de texto con el código de desactivación. Si los datos son correctos debes seleccionar la opción "Confirmar datos".



Firma Electrónica GK Gisela Andrea Kubes Aguirre SchoolNet

Nombres
Gisela Andrea

Apellido Paterno
Kubes

Apellido Materno
Aguirre

Identificador nacional
176756241

Correo electrónico
marev.ilo@colegium.com

Teléfono celular
+56 959429974

Confirmar datos

¿Qué pasa si la información no es correcta?

En caso de que los datos no sean los correctos, debes hacer clic en *¿Qué pasa si la información no es correcta?*

De esta forma, el sistema te habilitará los campos para que puedas editarlos. Tal como se explicó en este [documento](#).

Paso 3: Código de desactivación:

Solicita el código de desactivación, haciendo clic en "Solicitar código".

Una vez hayas recibido el mensaje de texto en tu número celular, ingresalo en el sistema y haz clic en "Desactivar firma electrónica".

Finalmente, el sistema te mostrará el siguiente mensaje de confirmación y tu firma quedará deshabilitada.

Es importante mencionar que, si en algún momento, deseas activar tu firma nuevamente, debes seguir el proceso de activación, señalado al inicio de esta [documentación](#).