
	FICHA DEL PROCESO: MEJORA CONTÍNUA	Rev. 3 FP-PE-04
	FINALIDAD DEL PROCESO: Promover el despliegue de procedimientos que faciliten la implantación del Ciclo de Mejora Continua en las principales actividades y procesos realizados por el Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

**ANEXO
PLAN ANUAL DE CALIDAD**

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1. FORMACIÓN INTEGRAL CATÓLICA	Desarrollar un compromiso evangélico con un radical cuidado, respeto y promoción por la persona, su dignidad y desarrollo, excluyendo cualquier tipo de discriminación, abuso, injusticia o maltrato, potenciando además un modo pedagógico que estimule una pedagogía desafiante, dialogante con las competencias del siglo 21.
---	--

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Recursos	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
1.1.- Fortalecer la gestión formativa como base para el desarrollo de competencias y habilidades ejercidas desde los valores institucionales.	Robustecer el trabajo coordinado, articulado e integrado de las distintas unidades de área de formación, entre sí y con área académica, para facilitar: a.- el desarrollo de habilidades y competencias afectivas y cognitivas de los(as) estudiantes. b.- la instalación de ambientes de trabajo y estudio sanos y seguros y el trabajo colaborativo. c.- la vinculación con el medio. d.- la satisfacción de nuestras partes interesadas estudiantes y familias.	<p>Durante el mes de marzo se cuenta con plan de trabajo de Dirección de Formación en cuyo diseño participan todas las unidades que la componen.</p> <p>Todos los planes de acción de las distintas unidades y equipos, (que deben ser diseñados durante el mes de marzo), incluyen objetivos de articulación / integración con otras áreas, en relación al trabajo con estudiantes.</p> <p>El 100% de planes diseñados da cuenta de: 80% de cobertura 80% de satisfacción o aprobación sobre su pertinencia o relevancia.</p>	<p>Desarrollo de reuniones de áreas/unidades/ equipos para la formulación de planes, con los acompañamientos necesarios y, durante el proceso, para su seguimiento, evaluación, adecuación, según sea necesario.</p> <p>Revisión, aprobación de planes diseñados, socialización y ejecución, con seguimiento regular.</p> <p>Evaluación semestral de los planes en ejecución, ajustes según sea necesario.</p>	<p>Marzo.</p> <p>Mensual</p> <p>1ª semana abril</p> <p>Junio Noviembre</p>	<p>Dirección de Formación.</p> <p>Dirección Académica.</p>	<p>Tiempo para reuniones</p> <p>Insumos para el desarrollo de las reuniones</p> <p>Acompañante.</p>	<p>Actas de reuniones</p> <p>Planes estabilizados</p> <p>Registros de su ejecución, seguimiento y evaluación.</p>

--	--	--	--	--	--	--	--


	FICHA DEL PROCESO: MEJORA CONTINUA	Rev. 3 FP-PE-04
	FINALIDAD DEL PROCESO: Promover el despliegue de procedimientos que faciliten la implantación del Ciclo de Mejora Continua en las principales actividades y procesos realizados por el Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

**ANEXO
PLAN ANUAL DE CALIDAD**

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2. EXCELENCIA ACADÉMICA	Asumir la excelencia académica como una competencia fundamental basada en la voluntad, el esfuerzo personal, la motivación interna, el apoyo de los formadores y el trabajo colaborativo, para que alumnas y alumnos puedan insertarse debidamente en la sociedad, en el rol que les corresponda asumir (estudios superiores, vida laboral, otros), poniendo sus dones y habilidades al servicio de la comunidad.
--	---

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Recursos	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
2.1 Asegurar la excelencia académica en el marco de la formación integral que señala la misión institucional de los SS.CC, a través de la articulación de las distintas áreas de desarrollo y contemplando la diversidad de los/as estudiantes del colegio.	Fortalecer la acción docente, tanto intra como extra aula, a través del trabajo colaborativo, capacitado, integrado y acompañado, en procura de: a.- la superación de niveles de logro de aprendizaje. b.- la acogida y correcta atención a estudiantes NEE. c.- la recuperación de aprendizajes descendidos, considerados conductas de entrada para nuevos aprendizajes. d.- el apoyo a docentes en el ejercicio intra aula.	El 100% de los Deptos. de asignatura diseña su plan anual de trabajo de manera integrada y con el debido acompañamiento, incluyendo objetivos, estrategias e indicadores que den respuesta a: a.- cada uno de los puntos a, b y c del objetivo específico	Socialización de Plan Anual institucional como insumo para el plan de Depto. Calendarización de tiempos para reuniones de elaboración de plan por Dirección Académica.	Marzo Marzo, segunda semana	Rectoría Dirección Académica	Plan anual institución al estabilizado. Cronograma de reuniones	Registro de socialización del plan. Calendario definido y socializado. Planes aprobados y publicados.
		El 100% de los deptos. de asignatura es acompañado, a lo menos una vez en cada semestre, por	Instalación de acompañamiento en el diseño de plan. Elaboración de calendario de acompañamiento a Deptos. de asignatura en sus reuniones	Marzo, segunda semana Abril	Dirección Académica Dirección Académica	Recurso humano acompañante. Coordinación, tiempo de reuniones	Calendario de acompañamientos. Registros de acompañamiento y

		<p>Directora Académica/Evaluador Académico/otro agente, para efectos de compartir, aportar, evaluar, tomar decisiones, etc.</p> <p>El 100% de los (las) docentes es acompañado en aula, a lo menos una vez en cada semestre, por su jefatura directa/un(a) integrante del Consejo de Coordinación u otro agente, con fines de apoyo, levantamiento de necesidades, otro.</p>	<p>regulares, definiendo o acordando temática específica a cubrir.</p> <p>Diseño de cronograma de acompañamiento o en aula, incluyendo retroalimentación con el (la) acompañado(a).</p> <p>Ejecución y evaluación de acompañamientos, verificación de cumplimiento de acuerdos o compromisos.</p>	<p>Abril</p> <p>Anual</p>	<p>Dirección Académica</p>	<p>Tiempo, acompañantes.</p>	<p>retroalimentación. Registros de entrevistas.</p>
--	--	--	---	---------------------------	----------------------------	------------------------------	---


	FICHA DEL PROCESO: MEJORA CONTINUA	Rev. 3 FP-PE-04
	FINALIDAD DEL PROCESO: Promover el despliegue de procedimientos que faciliten la implantación del Ciclo de Mejora Continua en las principales actividades y procesos realizados por el Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

**ANEXO
PLAN ANUAL DE CALIDAD**

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 3. FORMACIÓN EN LAS HABILIDADES PARA EL SIGLO XXI	Profundizar la práctica de la mejora continua en los procesos de acompañamiento de alumnos y alumnas como así también la permanente actualización de las prácticas pedagógicas, que aseguren la implementación de la excelencia de nuestro proyecto de formación integral, para responder con eficacia a los desafíos del siglo XXI: logro de aprendizajes significativos, apertura a lo trascendente, comunicación eficaz y compromiso real con el medio ambiente
--	--

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Recursos	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
3.1. Actualizar nuestros procesos y prácticas pedagógicas	Definir y ejecutar plan de capacitación, actualización, perfeccionamiento, de acuerdo a necesidades institucionales.	Plan de capacitación, actualización, perfeccionamiento elaborado y aprobado por Consejo Directivo durante los dos primeros meses lectivos. A lo menos un(a) docente de cada asignatura es invitado(a) a participar en un programa, según definiciones institucionales.	Detección de necesidades de capacitación, actualización o perfeccionamiento. Diseño de plan, considerando necesidades y recursos disponibles. Ejecución del plan. Evaluación de su pertinencia y transferencia, para la mejora.	Marzo – abril. Marzo – abril. Según planificación específica	Comité Bipartito. Dirección Académica	Necesidades institucionales. Tiempo para reunión. Recursos financieros	Plan elaborado, aprobado, con seguimiento. Registros de participación en / aprobación de los diferentes programas.
3.2. Consolidar la incorporación de metodologías de Aprendizaje Colaborativo (AC), a través de la realización de proyectos de	Ampliar la aplicación de metodologías ABP y ABS, con respecto al año 2023.	Los planes de encargadas de ABP y ABS incluyen a lo menos 3 nuevos cursos/niveles/asignaturas aplicando las metodologías, definiendo	Actualización del formato para la elaboración de planes. Diseño de planes ABP y ABS, recogiendo	Marzo – abril.	Dirección Académica.	Según planificación específica	Planes ABP y ABS. Registro en leccionarios.


<p>Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y de Aprendizaje Basado en Servicio (ABS).</p>		<p>acompañamiento en su ejecución y la correspondiente evaluación.</p>	<p>lineamientos de Dirección Académica.</p> <p>Inclusión, en planificaciones de asignatura y de jefatura de curso, según corresponda, de las metodologías ABP – ABS.</p> <p>Ejecución de la planificación, con acompañamiento, seguimiento y evaluación.</p>	<p>A contar de mayo, según diseño de Deptos. de asignatura y jefaturas de curso.</p>			
---	--	--	--	--	--	--	--

	FICHA DEL PROCESO: MEJORA CONTINUA	Rev. 3 FP-PE-04
	FINALIDAD DEL PROCESO: Promover el despliegue de procedimientos que faciliten la implantación del Ciclo de Mejora Continua en las principales actividades y procesos realizados por el Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

**ANEXO
PLAN ANUAL DE CALIDAD**

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	Profundizar la cultura de la mejora continua, a través de la incorporación de la tecnología digital como componente esencial del proceso de desarrollo de competencias y habilidades que contribuyan al logro de la excelencia en el desempeño laboral y profesional
---	--

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Recursos	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
4.1. Generar una transformación tecnológica progresiva que permita optimizar la gestión institucional y los aprendizajes.	Levantar la satisfacción de necesidades en cuanto a actualización/perfeccionamiento/capacitación en el manejo de tecnología informática, de manera permanente.	El plan de capacitación, actualización, perfeccionamiento contempla a lo menos un programa específico para cada estamento, a ser dictado por especialistas internos o externos.	Detección de necesidades en el área. Diseño y ejecución del plan, con las debidas especificaciones .	Marzo – abril Marzo – abril.	Dirección de Administración. Comité Bipartito.	Financieros, según monto de los programas.	Plan aprobado. Registro de programas realizados, interna o externamente .
		El 100% de las nuevas tecnologías instaladas son acompañadas con la debida capacitación, a los(as) profesionales que corresponda.	Firma de contrato con proveedores que asegure la debida capacitación y el acompañamiento.	Según adquisiciones realizadas.	Dirección de Administración General.		Contratos con proveedores. Registro de la capacitación.

	FICHA DEL PROCESO: MEJORA CONTINUA	Rev. 3 FP-PE-04
	FINALIDAD DEL PROCESO: Promover el despliegue de procedimientos que faciliten la implantación del Ciclo de Mejora Continua en las principales actividades y procesos realizados por el Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	


**ANEXO
PLAN ANUAL DE CALIDAD**

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5 DESARROLLO SUSTENTABLE	Constituirse en un espacio generador del (o propio para el) desarrollo integral de las personas, atendiendo a un mejoramiento de su calidad de vida considerando condiciones culturales, ambientales, sociales, personales, económicas, materiales y aquellas contempladas en la normativa externa, conformando una comunidad que se sostenga y proyecte en el tiempo
---	---

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Recursos	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.	
5.1 Garantizar la sustentabilidad del proyecto educativo institucional y el cumplimiento de su Misión a corto mediano y largo plazo, a través de la readecuación de la estructura organizacional, optimización del sistema de administración y gestión de remuneraciones y beneficios, mejora y adecuación de espacios e infraestructura y la construcción de ambientes de cuidado y protección para nuestra comunidad educativa.	Elaborar el plan anual de mantención que dé respuestas a las necesidades formativas y administrativas del colegio.	El 100% de las necesidades de infraestructura del colegio están consideradas en el plan.	Sistematización de los reportes del comité paritario (CPHS) para su inclusión en el plan, así como de los requerimientos de otras áreas y normativas.	Enero	Directora de administración general	Humanos, tiempo, tecnológicos y financieros	Registro del seguimiento del plan.	
	Actualizar planes, programas, políticas y protocolos sobre seguridad escolar, inclusión, higiene y seguridad laboral, en cumplimiento de normativas vigentes.	Se cuenta con los siguientes documentos actualizados y en ejecución durante el primer semestre: a) Programa CPHS b) PISE c) Política de atención a la diversidad. d) Protocolo para la inclusión laboral. e) RIOHS f) Otros, incluidos en RICE 2024.	Conformación de equipos de trabajo para la revisión y actualización, según corresponda, rindiendo los debidos estados de avance.	Nombramiento de encargado(a) de inclusión.	A contar de marzo. Marzo	Consejo Directivo	Coordinación, tiempo para reuniones, otros según requerimientos específicos.	Documentos elaborados, socializados/ Publicados. Seguimiento de planes. Registros de actas de reuniones. Registro de ejecución del plan en leccionarios.
		El 100 de los planes de curso incluyen acciones educativas	Acompañamiento en el diseño y ejecución de los planes.		A contar de marzo	Direcciones de Ciclo		

		y preventivas sobre seguridad escolar.					
5.2. Asegurar la calidad e idoneidad del personal docente y no docente del Colegio y el desarrollo de las destrezas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.	Implementar sistema actualizado de evaluación de desempeño para todo el personal del Colegio.	Reglamento y pautas definidas y socializadas. Con el 100% de los(las) trabajadores(as).	<p>Conformación de equipo de trabajo para el diseño específico de abordaje de actualización de reglamento y pautas.</p> <p>Elaboración de propuesta y presentación de ésta a la comunidad laboral.</p> <p>Inicio de aplicación de la evaluación.</p> <p>Ejecución del P7 –PE 04 sobre inducción y acompañamiento de trabajadores(as)</p>	<p>Marzo – abril</p> <p>Abril – mayo.</p> <p>Mayo – junio.</p> <p>A contar de marzo</p>	<p>Rectoría</p> <p>Rectoría</p> <p>Evaluadores(as) definidos(as) por cargo.</p> <p>Dirección de Administración General</p>	<p>Tiempo para reuniones del equipo.</p> <p>Insumos requeridos para el diseño: DO 07, pautas usadas, etc.</p> <p>Reglamento y pautas actualizadas.</p>	<p>Síntesis de reuniones del equipo conformado.</p> <p>Reglamento y pautas socializadas.</p> <p>Registros de evaluaciones.</p> <p>Registros de asistencia a inducción, evaluación de la jornada. Registro de asignación de acompañante y evaluación de las acciones de acompañamiento.</p>
5.3. Asegurar la viabilidad económica del Colegio a través de una gestión financiera sustentable.	Definir, diseñar e implementar estrategias de captación de nuevos estudiantes	Se completa el 100% de las vacantes disponibles en el Ciclo Inicial 2025.	<p>Definición de vacantes disponibles. Diseño y ejecución de plan comunicacional y de promoción del colegio, con los debidos reportes a Rectoría.</p> <p>Conformación de equipos de apoyo para el proceso de admisión.</p>	Marzo – abril – agosto.	Encargada de Vinculación y Admisión	Tiempo, tecnológicos y financieros.	Registro de Matrícula

	Estabilizar matrícula de estudiantes antiguos(as), evitando deserciones, a través del trabajo coordinado, articulado e integrado de las distintas unidades de área de formación, entre sí y con área académica.	Se disminuye en un 3 % el retiro de estudiantes con respecto a año 2023. (se exceptúan los siguientes casos: traslado a otra ciudad o país, decisión institucional por aplicación RICE y decisiones familiares de carácter reservado)	<p>Diseño de planes en conjunto de las distintas áreas y/o unidades.</p> <p>Revisión de situaciones en consejos ejecutivos por ciclo, (motivos de retiros, eventuales deserciones, etc.)</p> <p>Entrevistas con apoderados.</p> <p>Acompañamiento a estudiantes desde Dirección de Formación.</p> <p>Supervisión de la acción docente y sus resultados.</p> <p>Control, seguimiento de la ejecución del RICE</p>	<p>Marzo</p> <p>Mensual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Dirección de Formación- Dirección Académica.</p> <p>Direcciones de ciclo</p> <p>Dirección de Formación</p> <p>Dirección Académica.</p> <p>Direcciones de Ciclo</p>	<p>Coordinación Tiempo.</p>	<p>Planes elaborados de manera conjunta.</p> <p>Actas de reuniones</p> <p>Registros de entrevistas a apoderados y de acompañamiento a estudiantes</p> <p>Registro de atención desde Área Convivencia Escolar.</p>
5.4. Desarrollar una opción institucional, pedagógica y transversal por el cuidado de nuestra “casa común” (medioambiente), acogiendo el llamado de “Laudato Si” como de las evidencias científicas y sociales al respecto.	Fortalecer la cultura de respeto y cuidado del medio ambiente.	Se desarrolla a lo menos una campaña/acción en cada semestre, relacionada con el cuidado del medio ambiente.	Delegar, en Dirección de Formación, el diseño y la ejecución de las campañas o acciones a realizar, incorporando en ellas a los distintos estamentos del Colegio.	Semestral	Dirección de Formación	Según especificidad de cada campaña/acción	Planificación de la campaña/acción. Seguimiento y evaluación de su ejecución

	FICHA DEL PROCESO: MEJORA CONTINUA	Rev. 3 FP-PE-04
	FINALIDAD DEL PROCESO: Promover el despliegue de procedimientos que faciliten la implantación del Ciclo de Mejora Continua en las principales actividades y procesos realizados por el Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago.	

**ANEXO
PLAN ANUAL DE CALIDAD**

OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 6 FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO CORPORATIVO	Fortalecer las estructuras y los procesos organizacionales, incorporando nuevas formas de gestión que aseguren el cumplimiento permanente de la normativa vigente, la administración del riesgo y robusteciendo el funcionamiento del gobierno corporativo
---	--

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Indicador(es) de logros (Metas)	Estrategias de Logro	Tiempo	Responsables	Recursos	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
6.1 Fortalecer las estructuras y los procesos organizacionales, asegurando el cumplimiento normativo y la generación de condiciones para la revisión, actualización, evaluación y mejora continua	Robustecer los sistemas internos de la gestión institucional, en sus distintas áreas, relevando liderazgos y resguardando cumplimiento normativo.	<p>El 100% de los documentos y PE y PC del SGC son revisados y actualizados de acuerdo a normativa externa vigente.</p> <p>El 100% de los PE y PC definen claramente sus responsables y alcance.</p> <p>Se realizan a lo menos 2 micro auditorías a cada uno de los procesos durante el año.</p>	<p>Delegación en coordinación del SGC para el abordaje de las debidas acciones, con el debido reporte (estado de avance) a rectoría.</p> <p>Diseño de plan y programa de micro auditorías</p> <p>Ejecución de los debidos acompañamientos en las</p>	<p>Primer semestre</p> <p>A contar de mayo</p>	Coordinadora SGC	Normativa externa e interna; procesos vigentes, tiempo.	<p>Documentos y Procesos actualizados y aprobados.</p> <p>Plan y programa en ejecución.</p> <p>Registro de acompañamientos.</p>

			oportunidades de mejora.				
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

OBJETIVO EMERGENTE:

OBSERVACIÓN: El presente plan considera, como objetivo anual transversal a todos los ejes, el siguiente:

“RELEVAR EL HITO HISTÓRICO QUE SIGNIFICA EL ANIVERSARIO N° 175 DEL COLEGIO, DESTACANDO SU APORTE A LA CULTURA, LAS CIENCIAS, EL DESARROLLO DE LA FE Y LA VIDA CIVICA DEL PAÍS DESDE SU CREACIÓN, HACIENDO EVIDENTE EL COMPROMISO, COMO COLEGIO DE IGLESIA, DE ESTAR ABIERTO A LA SOCIEDAD Y SUS DEMANDAS, SER UN ESPACIO DE EXCELENCIA Y DE RESPONSABILIDAD, ABRAZANDO LA EFICIENCIA DE MANERA FRATERNAL”

El logro de este objetivo se conseguirá a través de los planes de áreas o unidades de trabajo y de plan específico de actividades conmemorativas, asumido desde la Dirección.