

OBLIGACIÓN DE INFORMAR COVID-19

INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR

Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>	RUT	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/>

De acuerdo a lo establecido en el Título VI del Decreto Supremo N° 40, la Fund. Educ. Colegio de los Sagrados Corazones del Arzobispado de Santiago procede a informar sobre el riesgo que entrañan las actividades asociadas a su cargo y a los cuales Usted está expuesto(a), en el contexto de la pandemia global del COVID-19, indicando las instrucciones, métodos de trabajo y medidas preventivas necesarias para evitar los contagios de este virus, las cuales se le solicita leer y cumplir con todo esmero en beneficio de su propia salud y la de los demás.

**NIVEL DE
RIESGO**

BAJO

Descripción de la exposición	Medidas preventivas / Métodos de trabajo correctos
1.- Contacto con superficies de trabajo de uso común (manillas, pasamanos, fotocopiadoras, impresoras, etc.)	<p>Posterior al contacto con superficies de trabajo de uso común, se debe realizar la higiene de manos, considerando los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mojar las manos con agua corriente • Depositar, en la palma de la mano, una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos • Frotar las palmas de las manos entre sí • Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa • Frotar las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados. • Frotar el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos • Frotar con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa • Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa • Enjuagar las manos con agua corriente • Secar con una toalla desechable • Utilizar la toalla para cerrar la llave.
2.- Interacción cercana con otras personas: compañeros (as) de trabajo, alumnos(as), apoderados(as), visitas.	<ul style="list-style-type: none"> • Saludar evitando el contacto físico de cualquier tipo. • Respetar la distancia de seguridad en todo momento, considerando mantener como mínimo un metro (1m) de radio con toda persona. • Mantener distancia de seguridad también durante horarios de almuerzo y descanso. • Respetar las marcas de distanciamiento que se han dispuesto en los pisos de los ingresos, baños, comedores, casinos, etc. Utilizar siempre MASCARILLA y todos los elementos de protección personal definidos para el cargo y actividades desarrolladas.

<p>3.- Reuniones de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generar reuniones no presenciales mediante el uso de medios electrónicos. • <u>Si la reunión presencial no puede ser reemplazada por medios electrónicos, el/la responsable directo/a de ella, deberá:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Limitar el número de personas resguardando el aforo. ✓ Asegurarse de contar, para el desarrollo de la reunión, con un recinto que permita el distanciamiento entre los participantes, ojalá con acceso a lavado de manos. ✓ Iniciar la reunión recordando las medidas básicas durante el desarrollo de ésta (distanciamiento físico, uso de alcohol gel, uso de mascarilla, etc.) ✓ Disponer siempre de alcohol gel. ✓ Registrar y conservar, durante al menos un mes, los nombres de los(as) participantes de la reunión. ✓ Informar del término de la reunión, inmediatamente finalizada ésta, para que se efectúe el aseo correspondiente. ✓ Prohibir el consumo de alimentos y bebidas, frías o calientes, durante la reunión. ✓ Exigir el cumplimiento de las medidas de protección a los (las) participantes. ✓ Todos/as los/las participantes de la reunión presencial, deben cumplir con las medidas de prevención.
<p>4.- Desplazamientos al interior del colegio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar – en la medida de lo posible - el contacto directo al manipular manillas, pasamanos, etc. durante el desplazamiento en las instalaciones del colegio. Si no es posible, aplicar alcohol gel o lavar inmediatamente las manos. • Evitar concurrir a sectores, áreas o recintos de trabajo distintos a los de su puesto de trabajo o a los dispuestos por la autoridad para el cumplimiento de su función. • Si debe concurrir a otro sector, área o recinto de trabajo, usar siempre mascarilla y respetar el aforo. • Respetar vías de desplazamiento unidireccionales.
<p>5.- Trabajos de aseo y desinfección (Personal expresamente definido)</p>	<p>Responsable del área:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programar las actividades de aseo y desinfección, con la debida asignación de tareas y definición de tiempos para su realización. • Supervisar la higiene de baños y duchas con el fin de evitar la presencia de residuos de todo tipo. • Disponer y supervisar el aseo y desinfección de lugares en que se han reunido personas: sala de clases, recintos de reuniones, otros, de manera inmediata. <p>Trabajadores/as responsables de la ejecución de las tareas de aseo y desinfección:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el trabajo usando los debidos EPP entregados por el colegio: ✓ Mascarilla tipo quirúrgico, desechable. ✓ Antiparras ✓ Traje o pechera resistente al agua, de manga larga ✓ Guantes desechables o reutilizables (siempre con las manos recién lavadas) ✓ Zapatos de seguridad, casco o protector de cabeza, cuando corresponda. ✓ Deshacerse de todo elemento combustible o inflamable que pueda llevar en su ropa: encendedor, fósforos, papel y de elementos ajenos a la tarea: reloj, collar, anillos, pulseras, lentes para sol. <p>Al terminar la tarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guardar los EPP reutilizables en su casillero o en lugar dispuesto para ello, sin juntarlos con su vestuario de uso regular

	<p>✓ Desechar, en los contenedores especialmente destinados para ello, los EPP no reutilizables.</p> <p>Uso de mascarilla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- cubrir la boca y la nariz con la mascarilla, asegurándose de que no quede espacio entre la cara y la mascarilla. 2.- evitar tocar la mascarilla con las manos mientras está puesta. Si ello ocurre, lavar las manos de manera inmediata, siguiendo el procedimiento establecido. 3.- bajo ninguna circunstancia usar dos veces una mascarilla desechable. 4.- para quitarse la mascarilla, retirarla desde atrás, sin tocar la parte delantera de ésta. 5.- una vez retirada, depositarla de inmediato en una bolsa plástica o el contenedor dispuesto para ello y lavar las manos. <p>Retiro de EPP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- retirar primero delantal o bata desechable y luego los guantes 2.- realizar higiene de manos. 3.- retirar protección ocular o facial. 4.- retirar mascarilla. 5.- realizar higiene de manos.
<p>6.- Trabajos de almacenamiento y protección de insumos y materiales de aseo y desinfección (Personal expresamente definido)</p>	<p>Responsable del área:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir los lugares de almacenamiento, con la debida identificación • Disponer los espacios de almacenamiento de materiales combustibles, inflamables y cilindros bajo presión, debidamente identificados y separados. • Clasificar los insumos y materiales de acuerdo con su uso regular y ordenarlos considerando facilidad de acceso de acuerdo a su frecuencia de uso • Eliminar los elementos que no tienen utilidad (desechos) • Identificar los lugares de almacenamiento y rotular los artículos/elementos que se guardan allí <p>Trabajadores/as responsables de la ejecución de las tareas de almacenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar las tareas de almacenamiento usando los debidos EPP: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mascarilla tipo quirúrgico, desechable. ✓ Antiparras ✓ Traje o delantal desechable, resistente al agua, de manga larga. ✓ Guantes desechables o reutilizables ✓ Calzado de seguridad, casco o protector de cabeza, cuando corresponda. • Deshacerse de todo elemento inflamable o combustible que pudiera portar en su ropa y de elementos ajenos a la tarea: reloj, collar, anillos, pulseras, lentes para sol. • Al terminar la tarea: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guardar EPP reutilizables, sin juntarlos con vestuario de uso regular. ✓ Desechar, en los contenedores especialmente destinados para ello, los EPP no reutilizables. <p>Retiro de EPP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- retirar primero delantal o bata desechable y luego los guantes 2.- realizar higiene de manos. 3.- retirar protección ocular o facial. 4.- retirar mascarilla. 5.- realizar higiene de manos.
<p>7.- Uso de herramientas, equipos, maquinarias de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usar, de acuerdo a la tarea a realizar, los debidos EPP.

<p>9.- Exposición a agente COVID 19: trabajadores/as que se desempeñan en puntos de entrada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Higienizar las manos frecuentemente, con agua y jabón o solución de alcohol. • Usar mascarilla de manera permanente, reemplazándola por otra cada vez que se humedezca. • Eliminar la mascarilla una vez retirada en el depósito dispuesto para ello y lavar las manos.
<p>10.- Exposición a agente COVID 19: trabajadores/as que se desempeñan atendiendo estudiantes, apoderados/as, público en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar contacto físico al saludar. • Mantener ambientes ventilados de manera permanente. • Disponer de solución de alcohol gel permanentemente. • Mantener distancia social de 2 mt. de acuerdo a demarcación. • Usar mascarilla. • Abstenerse de tocar nariz, boca y ojos. • Abstenerse de compartir elementos como lápices, teléfono celular, otros. • Usar, cuando sea posible, barreras físicas. • Hacer respetar las normas establecidas de cuidado personal.
<p>11.- Exposición a agente COVID 19: trabajadores/as que realizan tareas de recolección de residuos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usar todos los EPP requeridos para el desempeño de su función, en este caso, los guantes deben ser resistentes al material corto punzante. • Ejecutar rutina de lavado de manos inmediatamente finalizada la tarea.
<p>Exposición en general a agente Covid-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estornudar o toser con el antebrazo o en pañuelo desechable. • Mantener distancia social de un metro como mínimo. • Evitar tocarse con las manos los ojos, la nariz y la boca. • No compartir artículos de higiene ni de alimentación. } • Evitar saludar con la mano o dar besos. • Mantener ambientes limpios y ventilados. • Estar alerta a los síntomas del COVID-19: fiebre sobre 37,8°, tos, dificultad respiratoria, dolor de garganta, dolor muscular, dolor de cabeza. En caso de dificultad respiratoria acudir a un servicio de urgencia, de lo contrario llamar a salud responde.
<p>Exposición agente covid-19 de personas con enfermedades de base.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar certificado médico y autorización del profesional para cumplir su tarea en el lugar de trabajo. • En el caso de ser autorizado por el facultativo, cumplir con todas las medidas de protección dispuestas por el Colegio y las particulares señaladas por el médico tratante.
<p>Traslados entre el hogar y el centro de trabajo</p>	<p><u>En el trayecto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Durante el trayecto al lugar de trabajo y de regreso al hogar, aplicar todas las medidas preventivas de higiene definidas para COVID-19 incluyendo el distanciamiento social, 1 metro de persona a persona. ✓ El personal de servicio al llegar al Colegio usará, a lo menos, un delantal en el desarrollo de sus tareas, además, de los implementos que corresponda a su función (EPP). <p><u>Al llegar al lugar de trabajo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Si se dispone de casillero, guardar la ropa de calle en una bolsa cerrada ✓ Durante la jornada, continuar con las medidas preventivas regulares definidas para el COVID-19.

	<p><u>Al llegar a casa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intentar no tocar nada y, si se tiene contacto con superficies, limpiarlas con desinfectante de uso habitual ✓ Lavarse las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos ✓ Dejar bolsos, carteras o llaves en un lugar habilitado sólo para ello y, en la medida de lo posible, limpiarlos y desechar el papel con el cual se limpió ✓ Limpiar el celular o lentes con agua y jabón o alcohol ✓ En caso de llevar la ropa de trabajo usada a la casa, sacarla de la bolsa y lavarla con detergente ✓ Eliminar la bolsa plástica en la que se trasladó la ropa en basurero con tapa ✓ No agitar las prendas del uniforme antes de colocarlas en la lavadora ✓ Lávate las manos nuevamente con agua y jabón por al menos 20 segundos ✓ Ducharse y colocarse ropa limpia
--	--

Sumado a lo anterior, se le solicita mantener una actitud positiva, respetando permanentemente la señalización dispuesta en el Colegio, participar en las actividades de capacitación y usar los elementos de protección personal que se han asignado.

Firma y timbre Colegio

Firma y Rut del trabajador



COPIA PARA EL COLEGIO:

De acuerdo con lo establecido en el D.S. N° 40, que aprueba reglamento sobre prevención de los riesgos profesionales en su Título VI, Art. 21, referido a **“de las obligaciones de informar de los riesgos laborales”** El/la trabajador/a....., Rut....., quien desempeña labores en el Colegio como se encuentra en conocimientos de los riesgos por exposición laboral a COVID-19 y las medidas que debe tomar para evitar su contagio.

Además, se solicita se respete las restantes normas de higiene y seguridad (principalmente las indicadas en el RIOHS) y participe activamente en las actividades de prevención.

Firma y timbre Colegio

Firma y Rut del trabajador


