ANEXO N° 1
PLAN ANUAL PASTORAL ESPECÍFICO POR CICLO

PLAN ANUAL PASTORAL ESPECÍFICO POR CICLO 2024

Objetivos Específicos Referenciales	Objetivos Específicos Anuales	Objetivos Específicos del Ciclo	Indicadores de logro (Metas)	Estrategias de logro	Tiempo	Responsables y Participantes	Seguimiento y Evaluación. Evidencias.
1.Favorecer la internalización del carisma de los Sagrados Corazones en sintonía con la Iglesia Diocesana, a través de un itinerario formativo integral, articulado desde: -Dirección de Formación -Coordinación Pedagógica	1.1. Profundizar el carisma de los SSCC a través de la oración, en las diferentes áreas de formación y/o encuentros.	1.1.1. Favorecer el desarrollo de la oración diaria.	1.1.1. a) El 100% de los PJ recibirá en forma digital y física las oraciones diarias.	-Creación y preparación de material para PJ	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo.	Correo institucional, entrega física del material.
			b) El 90% de los cursos del ciclo son acompañados por algún miembro del Consejo Ejecutivo o Equipo Pastoral.	-Creación de Calendario de acompañamiento	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo y consejo ejecutivo.	Correo institucional/Calendario compartido en la nube
			c) El 80% de los estudiantes participa en la dirección de la oración diaria.	- Motivando la participación a través de los delegados de pastoral de estudiantes y profesor jefe	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo y profesor jefe.	Registro en leccionario de Consejo de Curso y Acta de Reuniones con Delegados de Pastoral
		1.1.2. Orientar la oración diaria de acuerdo con calendario de formación y/o pedagógico.	1.1.2. El 100% de las actividades institucionales con los estudiantes, propuestas por las distintas Áreas de Formación, Equipo Directivo u otra solicitud, son intencionadas con una oración.	- Calendarizando con el equipo de formación (Día de la Convivencia, día de la mujer, temas de Orientación, etc.)	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo y agentes involucrados según necesidad.	Entrega de material físico o digital según corresponda.

		1.1.3 Motivar la oración inicial en las reuniones de profesores, personal de apoyo y apoderados.	1.1.3. El 80% de las reuniones de profesores jefes, consejo ejecutivo y reuniones de apoderados son iniciadas con una oración.	- Calendarizando las oraciones de las reuniones de profesores jefes, por nivel. - Otorgando material de apoyo a los delegados de pastoral para oraciones en las reuniones de ap. -.	Todo el año. Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo y Consejo Ejecutivo. Coordinación pastoral y profesores jefes.	Material enviado por correo electrónico Material enviado por correo electrónico .
	1.2. Sincronizar las principales fechas del calendario litúrgico de acuerdo con nuestro calendario escolar.	1.2.1. Incorporar las principales fechas del calendario litúrgico en las oraciones y en actividades que calcen con el calendario escolar.	1.2.1 el 90% de las fechas del Calendario Litúrgico son incorporadas a las oraciones y/o actividades de nuestro calendario escolar.	- Recordando por medio de afiches, en la oración y/u otras actividades.	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo y equipo pastoral.	Oraciones, afiches, material preparado para la ocasión
	1.3. Acercar el carisma de los SSCC a la comunidad a través de la Eucaristía.	1.3. Emplear signos visibles en las Eucaristías que nos acerquen al carisma SSCC.	1.3. El 100% de las Eucaristías de cada mes, en honor al Sagrado Corazón, se realiza un signo visible.	- Creación de signo en Honor al Sagrado Corazón. -	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo y equipo pastoral.	Guion de cada misa en la nube. Entrega de calendario correo institucional.
2. Profundizar el conocimiento, adhesión y compromiso con la espiritualidad de los Sagrados Corazones y de nuestra Iglesia Diocesana, así	2.1. Traducir la espiritualidad de los SSCC con acciones concretas de servicio al prójimo.	2.1.1. Preparar y participar de los proyectos ABS	2.1.1. el 90% de los cursos de los niveles de 7° y 8° básico participan de los proyectos	- Organizando con los delegados de pastoral y Directivas de curso la actividad	Todo el año.	Rosa Galleguillos	Registro visual Archivo nube

como nuestros valores institucionales como modo de proceder.		2.1.2. Participar en Campañas Institucionales	2.1.2. El 100% de los cursos participa de las campañas institucionales.	- Generando cuadro de aportes de cada curso. -Motivando y gestionando las campañas institucionales.	Todo el año. Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo, Equipo pastoral y Delegados de pastoral apoderados.	Archivo nube
		2.1.3. Acompañar iniciativas solidarias que surjan de los estudiantes del ciclo.	2.1.3. Realizan al menos una actividad solidaria interna o externa sugerida por los estudiantes del ciclo.	-Generando espacios motivadores para vivir de manera solidaria en la vida comunitaria del colegio.	Todo el año y/o agosto.	Coordinación pastoral del ciclo y equipo pastoral.	Actas de reunión
		2.1.4 Motivar y acompañar la participación en los diferentes proyectos sociales que integra la Pastoral Juvenil: Colonias Urbanas y Aprendo Jugando.	2.1.4 Realizan reuniones de preparación de las diferentes actividades y ejecutan según plazos acordados	-Organizando con los diferentes líderes juveniles, Equipo Pastoral y socios comunitarios	Según Calendario	Coordinación pastoral del ciclo y equipo pastoral	Archivo nube
	2.2. Fortalecer la labor y compromiso de los distintos agentes pastorales.	2.2.1 Proporcionar calendario de información con las actividades pastorales de cada mes.	2.2.1. El 90% de las actividades pastorales son informadas a los agentes pastorales del colegio: delegados de pastoral del padres y estudiantes, catequistas, monitores y profesores.	-Enviando calendario de actividades pastorales del año.	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo.	Correo institucional. Correo institucional.

		2.2.2. Gestionar inducciones formativas con los agentes pastorales previo a fechas importantes.	2.2.2. El 100% de los agentes pastorales es invitado a participar de las inducciones formativas.	-Generando invitaciones digitales. -Organizando inducciones formativas según corresponda	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo y equipo pastoral.	Acta de reuniones mensuales nube.
		2.2.3. Realizar una vez al mes reuniones formativas, informativas y/o de convivencia con los agentes pastorales.	2.2.3. El 100% de las reuniones programadas (9) son realizadas durante el año por separado con: Monitores de Confirmación y Pastoral Juvenil, Delegados de Pastoral de Apoderados, Delegados de Pastoral.	-Invitando a cada agente pastoral a las reuniones mensuales. -Llevando registro de asistencia de cada reunión.	Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo	
	2.3. Acentuar el conocimiento y adhesión a la espiritualidad de los SSCC a través de la Novena al Sagrado Corazón de Jesús.						Correo institucional.
		2.3.1 Incentivar la participación de la mayoría de los apoderados a la Novena al Sagrado Corazón.	2.3. El 90% de los días de la Novena son cubiertas por apoderados para rezar en cada curso.	-Generando invitaciones digitales motivando a participar de la Novena.	Mes de junio.	Coordinación pastoral del ciclo.	Reporte de delegados de pastoral apoderados de cada curso por correo institucional.
		2.3.2 Orientar la novena hacia la adhesión y conocimiento de la espiritualidad de los SSCC	2.3.2 Generar contenido de la Novena para que los estudiantes conozcan y adhieran a la espiritualidad de los SSCC	-Preparando material físico y digital.	Mes de junio	Equipo Pastoral	
	2.4. Relacionar las fiestas y/o invitaciones de la Iglesia diocesana						Afiches e invitaciones enviadas por

3. Establecer un proceso de acompañamiento de los actores claves de la comunidad educativa, según roles y funciones, para asegurar el cumplimiento del itinerario formativo integral católico: estudiantes, familias y trabajadores (educadoras, con educadoras, profesoras/es, asistentes de la educación, administrativos, personal de servicio, personal consagrado y directivos).	con acciones institucionales. 3.1.Profundizar las bases del itinerario formativo a través de encuentros comunitarios (estudiantes, funcionarios, catequistas, etc.) 3.2.Acompañar a los distintos estamentos en forma periódica, debidamente calendarizada.	2.4. Celebrar las principales fiestas populares propuestas por la Iglesia: Virgen del Carmen, Corpus Cristi, San Alberto Hurtado y Teresa de los Andes, etc., en las oraciones, liturgias y misas del ciclo. 3.1.1 Motivar la participación de toda la comunidad a una vez al mes hacer oración comunitaria y celebraciones litúrgicas. 3.2.1. Responder a las necesidades de las/los estudiantes que requieran atención desde el área pastoral. 3.2.2. Gestionar las jornadas formativas pastorales por nivel según calendario.	2.4. La Pastoral Juvenil adhiere por lo menos a una fiesta o participación de actividad diocesana por semestre -El 90% de los meses considerando de marzo a diciembre se organiza una oración comunitaria. - El 100% de los estudiantes que se acerca al equipo pastoral, recibe compañía en la escucha y/o consejo. -Se realiza a menos el 90% de las jornadas formativas propuestas.	-Motivando la participación e informando de las actividades -Publicando invitación para participar de la oración. -Calendarizando oraciones abiertas para la comunidad. -Escuchando sus necesidades y apoyándolos en buscar soluciones a sus problemas. -Enviando circular a los apoderados. -Creando programa de actividades para jornada formativa.	Todo el año. Todo el año. Todo el año. Todo el año.	Coordinación pastoral del ciclo Coordinación pastoral del ciclo, equipo pastoral e involucrados según necesidad. Coordinación pastoral del ciclo y equipo pastoral. Equipo Pastoral y Consagrados según corresponda. Equipo pastoral.	WhatsApp de la Pastoral Registro de acompañamiento espiritual. Ficha de seguimiento en la nube o School Track. Planificación de actividades en nube. Correo institucional.

		3.2.3. Gestionar instancias de acompañamiento espiritual para profesores del ciclo.	-El 100% de las actividades propuestas son realizadas.	-Preparando un encuentro por semestre en reunión de profesores jefes.	Todo el año.		Correo institucional y calendario de misas en la nube
		3.2.4. Proporcionar una misa de curso al año de 7° básico a IV° año medio	-El 90% de los cursos, vive y organiza una misa al año según calendario.	-Facilitando guion y acompañamiento en la organización de sus Eucaristías. -Abriendo la invitación a los apoderados que deseen y puedan acompañar a esta misa de curso. -Informando oportunamente a los profesores jefes y de asignatura el calendario e indicaciones.	Todo el año.	Padre Andrés, Coordinación pastoral de Ciclo y Consejo ejecutivo	
	3.3. Profundizar la participación de todos los estamentos en las actividades propuestas en el itinerario.	3.3. Proporcionar vivencias de comunidad pastoral en el ciclo: Confirmación, Pastoral Juvenil (colonias urbanas, aprendo jugando) Coro, Monitores de niños.	- El 100% del ciclo está invitado a pertenecer a una comunidad pastoral del ciclo.	-Generando cronograma de fechas y contenidos según programa.	Todo el año	Coordinación Pastoral del ciclo	Lista de asistencia. Acta de reuniones Calendario de actividades semestrales (Nube)
	3.4. Regularizar los sacramentos de los integrantes de toda la comunidad.				Marzo		Invitación y motivación presencial a todo el nivel de segundos medios

		3.4.1 Iniciar el proceso de Confirmación de los Segundos años medios.	-A lo menos 1 comunidad por curso del nivel de segundos medios se preparara para el Sacramento de la Confirmación	-Motivando la participación de las y los jóvenes - Inscribiendo a los participantes. - Diseñando y publicando calendario de actividades.	Marzo – Abril. Según calendario	Coordinadora pastoral del ciclo. Coordinación pastoral del ciclo	Lista de inscritos en nube. Página del colegio y correo institucional. Guion de misa y de reuniones en la nube
		3.4.2. Celebrar el Sacramento de la Confirmación	-El 90% de los estudiantes inscritos en Confirmación realiza su Sacramento	- Organizando junto al Equipo pastoral y los delegados de apoderados del nivel la ceremonia -Organizar el sacramento de reconciliación.	Noviembre 2024 Noviembre 2024	Coordinadora pastoral. Coordinadora pastoral y Sacerdotes	Calendario de confesiones en la nube
		3.4.3. Invitando a la comunidad a regularizar sus sacramentos.	-El 100% de la comunidad es invitada a regularizar sus sacramentos.	-Enviando invitación digital y/o escrita para regularizar los sacramentos. -Gestionando catequesis especiales para interezados.	Todo el año	Equipo Pastoral	Invitación a través de los medios institucionales y programa en la nube

FECHA DE PRESENTACIÓN A ENCARGADA DE ÁREA PASTORAL
OBSERVACIONES:
FECHA DE APROBACIÓN: